

برگ مناقصه عمومی مربوط به تامین نیروی انسانی و بسته بندی اقلام دارویی

شرکت لابراتوار های رازک

ماده (۱) قبول شرایط مناقصه

الف - هر پیشنهادی که مطابق با شرایط حاضر نبوده و یا قیود و شرایط خاص دیگری باشد کم لن یکن خواهد شد.

ب - پیشنهاد قیمت مناقصه باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۲ در مقابل اخذ رسید به دبیرخانه شرکت تحویل داده شود . بدیهی است به هیچ یک از پیشنهاداتی که بعد از تاریخ مقرر ارائه گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ج - پس از انقضای موعد تسلیم پیشنهادات، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهادات ارائه شده به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

ماده (۲) موضوع مناقصه

عبارتست از تامین نیروی انسانی و بسته بندی اقلام دارویی کارکنان شرکت لابراتوار های رازک

ماده (۳) محل اجرای مناقصه

محل اجرای موضوع مناقصه ،کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص تهران کرج - شرکت لابراتوارهای(سهامی عام) می باشد.

ماده (۴) محل تسلیم پیشنهادات

کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص تهران کرج - دبیرخانه شرکت لابراتورهای رازک (سهامی عام) می باشد

ماده (۵) سپرده شرکت در مناقصه (پاکت الف)

شرکت کننده در مناقصه باید اصل ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (در وجه شرکت لابراتوارهای رازک) بعنوان سپرده شرکت در مناقصه در پاکت (الف) تسلیم نماید .

ماده (۶) اسناد و سوابق شرکت (پاکت ب)

شرکت کننده در مناقصه باید اطلاعات لازم در مورد نام و نشانی پیشنهاد دهنده شرکت در مناقصه و اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی حاوی امضاهای مجاز و روزنامه آخرین تغییرات شرکت و گواهی اداره ثبت شرکت ها مبنی بر اعتبار اساسنامه اظهار شده و تایید صلاحیت شرکت و رزومه و سابقه فعالیت شرکت و توان بازرگانی و همچنین گزارش حسابرسی و صورت های مالی حسابرسی شده منتهی به ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ و یادداشت های توضیحی و تراز آزمایشی تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ را تقدیم نماید.

ماده ۷) پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

پیشنهاد دهندگان قیمت توجه نمایند که پیشنهاد قیمت ها را باید بطور جداگانه در پاکت (ج) بصورت مقطوع و لاک و مهر شده قرار دهند و از گذاشتن پیشنهاد قیمت در پاکت (الف) یا (ب) جداً خودداری نماید.

ماده ۸) هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به ضرر شرکت تبانی کرده اند، مناقصه باطل اعلام و شرکت کنندگان متخلف تا مدتی که توسط مناقصه گذار تعیین خواهد شد، حق شرکت در مناقصات بعدی را نخواهد داشت.

ماده ۹) کمیسیون حداکثر تا یک هفته از تاریخ دریافت آخرین پیشنهادات واصله مورد قبول، نظر خود را کتباً به نفر اول مناقصه اعلام نموده و در این هنگام سپرده شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان به استثناء نفرات اول و دوم، آزاد خواهد شد.

ماده ۱۰) سپرده شرکت در مناقصه نفر دوم مناقصه نگهداری شده و در صورتی که برنده مناقصه (نفر اول) از انعقاد قرارداد و انجام معامله خودداری نماید، سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و در صورتی که تفاوت قیمت پیشنهادی نفر اول و دوم از مبلغ سپرده شرکت بیشتر نباشد، به نفر دوم مراجعه و چنانچه وی نیز از انعقاد قرارداد و انجام معامله صرف نظر نمود، سپرده او به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

ماده ۱۱) شرکت کننده ای که پیشنهاد او مورد قبول واقع شود ، مراتب جهت انعقاد قرارداد انجام معامله به وی ابلاغ گردیده و می بایست ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ مراتب برای انعقاد قرارداد به شرکت مراجعه و چک ضمانت حسن انجام کار به مبلغ ۷۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به شرکت ارائه نماید.

ماده ۱۲) شرکت در قبول یا رد پیشنهادات شرکت کنندگان در مناقصه در جهت صرفه و صلاح شرکت مختار می باشد .

امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

شرایط شرکت در مناقصه

- دارای ۳ سال سابقه کار در امور مربوطه در شرکت های داروئی
- دارای حسن شهرت و نداشتن سوء سابقه
- نداشتن بدهی به مراکز دارایی و بیمه
- توانایی پرداخت حقوق به پرسنل زیر مجموعه (توان مالی بالای ۲ میلیارد تومان)
- برنده مناقصه مبلغ ۷۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بعنوان سپرده (ضمانت حسن انجام کار) نزد شرکت تا دریافت مفاصا حساب مالیات و بیمه واگذار نماید .
- دارای اعتبار و پرونده فعال مالیاتی و بیمه ای در سازمان امور مالیاتی و سازمان تامین اجتماعی

اسناد مناقصه

موضوع مناقصه : عبارت است از تامین نیروی انسانی و بسته بندی اقلام دارویی .

فهرست :

- ۱- شرایط و مشخصات کلی مناقصه
- ۲- شرایط عمومی مناقصه (نحوه تنظیم پاکات پیشنهادی و شرایط لازم الرعایه)
- ۳- برگ پیشنهاد قیمت

۱- شرایط و مشخصات کلی مناقصه

شرکت لابراتوارهای رازک در نظر دارد تامین نیروی انسانی و بسته بندی اقلام دارویی خود را بر اساس شرایط و طرح قرارداد از طریق برگزاری مناقصه به شرکت های واجد شرایط که سابقه فعالیت در این زمینه را دارند واگذار نماید .

- ۱-۱ نوع مناقصه : مناقصه عمومی یک مرحله ای
- ۱-۲ موضوع مناقصه عبارت است از: تامین نیروی انسانی و بسته بندی اقلام دارویی شرکت لابراتوارهای رازک
- ۱-۳ نام دستگاه مناقصه گذار: شرکت لابراتوارهای رازک
- ۱-۴ نشانی مناقصه گذار: تهران _ کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص کرج _ روبروی شرکت مینو
- ۱-۵ محل اجرای موضوع مناقصه : تهران _ کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص کرج _ روبروی شرکت مینو
- ۱-۶ نوع سپرده (تضمین) شرکت در مناقصه : ضمانتنامه بانکی
- ۱-۷ مبلغ سپرده (تضمین) شرکت در مناقصه : شرکت کننده در مناقصه باید اصل ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (در وجه شرکت لابراتوارهای رازک) بعنوان سپرده شرکت در مناقصه در پاکت الف تسلیم نماید
- ۱-۸ محل دریافت و تسلیم اسناد : دبیرخانه شرکت لابراتوارهای رازک
- تذکر : چنانچه پاکات پیشنهاد قیمت ، سهواً یا عمداً و به هر دلیل به غیر از مرجع مذکور و به مراجع غیر ذیربط ارسال و تسلیم گردد ، پیشنهادات مذکور ، تحویل نشده تلقی خواهد شد و هیچگونه مسئولیتی در این خصوص متوجه دستگاه مناقصه گذار نخواهد بود .
- ۱-۹ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات : پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۲ می باشد .
- ۱-۱۰ کمیسیون معاملات به پیشنهاداتی که بعد از مهلت مقرر در بند ۱-۹ ، ارائه ویا از طریق پست ارسال شده باشد به هیچ وجه ترتیب اثر نخواهد داد .
- ۱-۱۱ محل بازگشایی پاکات : تهران _ کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص کرج _ روبروی شرکت مینو/ دفتر معاونت اداری و منابع انسانی
- ۱-۱۲ تمام اوراق مناقصه از جمله (اسناد مناقصه، قرارداد خام، پیشنهادات قیمت و ...) باید به مهر و امضای مجاز و تعهدآور مناقصه گر برسد و همراه پیشنهاد قیمت تسلیم شود .
- ۱-۱۳ اسناد و مدارک ارائه شده توسط شرکت کنندگان تحت هیچ شرایطی مسترد نخواهد شد .
- ۱-۱۴ ارائه پیشنهاد از طرف متقاضی به منزله اطلاع کامل از شرایط قید شده در اسناد مناقصه می باشد .

- ۱-۱۵ در صورت تساوی قیمت‌های پیشنهادی ، برنده مناقصه با نظر شرکت از بین حائزین شرایط انتخاب می شود .
- ۱-۱۶ به اطلاع پیشنهاددهندگان می رساند که برندگان اول و دوم مناقصه براساس ضوابط و مقررات قانون برگزاری مناقصات و دیگر مقررات حسب نیاز ، تجربه ، تخصص ، سابقه همکاری و صرفه و صلاح شرکت تعیین و انتخاب می شوند .
- ۱-۱۷ هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده اند ، علاوه بر اقدام طبق مقررات و آیین نامه های مربوطه ، تبانی کنندگان از فهرست پیمانکاران این شرکت برای همیشه حذف خواهند شد .
- ۱-۱۸ شرکت کنندگان در مناقصه می توانند ، جهت دریافت پاسخ سوالات احتمالی خود و یا کسب اطلاعات بیشتر از شرایط اجرای کار به آدرس مندرج در بند (۱-۸) واحد اداری مراجعه و یا با تلفن های: ۴۴۵۲۵۴۱۳ تماس حاصل نمایند . بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه ، هیچگونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار ازسوی برنده مناقصه مسموع و پذیرفته نخواهد بود .
- ۱-۱۹ هزینه های مربوط به چاپ و انتشار فراخوان مناقصه حاضر در جراید کثیرالانتشار (۱ نوبت) بعهد برنده مناقصه می باشد ؛ از اینرو پس از اعلام نفر برنده مناقصه توسط مناقصه گذار ، میزان هزینه های مذکور توسط واحد ذیربط تعیین و جهت اخذ آن به برنده مناقصه ، اعلام خواهد شد .
- ۱-۲۰ شرکت (مناقصه گذار) در رد یا قبول یک ویا تمامی پیشنهادات رسیده ، مختار است .

نام شرکت پیشنهاد دهنده :

نشانی و تلفن :

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده : (با ذکر سمت)

کد ملی :

تاریخ :

کد اقتصادی :

شماره ثبت و یا شماره پروانه صنفی :

شناسه ملی:

شرایط عمومی مناقصه (نحوه تنظیم پاکات پیشنهادی و سایر شرایط لازم الرعایه) طبقه بندی کلی پاکتهای پیشنهادی

- ۲-۱ کلیه پیشنهادها می بایست در سه پاکت جداگانه از یکدیگر تنظیم و سربسته به صورت لاک و مهر شده با لفاف مناسب ارائه شوند .
- ۲-۲ هریک از پاکت ها باید برحسب مورد دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت الف ، ب و ج مشخص شوند .
- ۲-۳ درج موضوع مناقصه ، تلفن و تاریخ تحویل پیشنهاد برروی پاکت الزامی است .

محتویات پاکتهای پیشنهادی

- ۲-۴ پاکت الف (پاکت تضمین): باید محتوی اصل تضمین سپرده شرکت در مناقصه به شرح بند (۱-۶) اسناد حاضر باشد .
- ۲-۵ پاکت ب (فنی و بازرگانی): محتوی اطلاعات ذیل دریک نسخه برابر اصل باشد .
- ۲-۵-۱ مشخصات مناقصه گر شامل نام و آدرس ، شماره تلفن ، فکس ، کدملی ، شناسه ملی ، شماره اقتصادی و کدپستی
- ۲-۵-۲ نام و عنوان شغلی اعضاء هیت مدیره ، مدیران اجرایی و صاحبان امضاء مجاز براساس آخرین روزنامه رسمی.
- ۲-۵-۳ تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکتها ممهور شده باشد .
- ۲-۵-۴ تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت
- ۲-۵-۵ تصویر سوابق و تجربیات مرتبط ، مجوز صنفی و رضایت نامه از کارفرمایان قبلی و ارائه فهرست قراردادهای ۵ سال گذشته
- ۲-۵-۶ تصویر مصدق شناسنامه و کارت ملی اعضاء هیت مدیره

۲-۵-۷ مدرک معتبر دال بر توان مالی شرکت و گردش حساب بانکی سالانه ممهور به مهر بانک مربوطه

۲-۵-۸ تصویر برابر با اصل تاییدیه صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی

۲-۵-۹ برگ تعهدنامه شرکت در مناقصه و عدم شمول

۲-۵-۱۰ اسناد و اوراق مناقصه حاضر و ضمائ آن (به استثناء برگ پیشنهاد قیمت) که به امضاء و مهر مناقصه ممهور شده باشد .

۲-۵-۱۱ گزارش حسابرسی و صورت های مالی حسابرسی شده و یادداشت های توضیحی های منتهی به ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ و تراز آزمایشی تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ ممهور به مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

تبصره: مدارک مربوط به پاکت (ب) جهت احتساب امتیاز فنی شرکت کنندگان و اولویت بندی آنان لحاظ گردیده و ارائه کامل و بی کم و کاست مدارک مذکور در تعیین برنده مناقصه با در نظر گرفتن سایر شرایط حائز اهمیت است .

کمیسیون مناقصه ابتداء نسبت به بررسی و ارزیابی فنی شرکت ها اقدام خواهد نمود . بدیهی است پاکت پیشنهاد قیمت آن دسته از پیشنهاد دهندگان که از نظر ارزیابی کیفی و مالی آنان مورد تایید قرار نگرفته اند مورد گشایش و بررسی قرار نخواهند گرفت.

پاکت ج (پاکت قیمت های پیشنهادی): برگ پیشنهاد قیمت با پیوستها در پاکت (ج) قرار داده می شود . پیشنهاد دهندگان قیمت توجه نمایند که پیشنهاد قیمت ها را باید به عدد و حروف (قیمت هر نیمراه ون و هیوندا بطور جداگانه) در پاکت (ج) بصورت مقطوع و لاک و مهر شده قرار دهند و از گذاشتن پیشنهاد قیمت در پاکت (الف) یا (ب) جداً خودداری نماید.

۲-۶-۱ عدم رعایت هریک از موارد فوق در تنظیم پاکت (الف) ، (ب) و (ج) موجب باطل شدن پیشنهاد می شود .

۲-۶-۲ پیشنهاد دهنده می بایست با در نظر گرفتن جمیع جهات و بررسی دقیق در کروکی های ارائه شده و آگاهی کامل از شرح و شرایط مندرج در اسناد مناقصه ، نسبت به ارائه پیشنهادات خود اقدام نماید .

۲-۶-۳ پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این دستورالعمل ذکر شده ، بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به واحد دبیرخانه تسلیم نماید . چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات بعضی از اوراق غیر تعهد آور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند ، پیشنهاد دهنده باید نسبت به مهر و امضاء اوراق اقدام نماید ، در غیر این صورت مدارک پیشنهاد دهنده ناقص و مردود خواهد بود .

۲-۶-۴ پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود است و ممکن است به تشخیص دستگاه مناقصه گذار ، پیشنهاد دهنده از شرکت در مناقصات آتی محروم شود .

۲-۶-۵ هریک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند، باید حداکثر موضوع را قبل از اتمام موعد مقرر ، به واحد خدمات اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند .

۲-۶-۶ هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها ، کتباً از سوی شرکت اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .

۲-۶-۷ شرکت حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گران ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بنماید . از آنجائیکه ممکن است تجدید

نظر یا اصلاح اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد ، در اینصورت شرکت می تواند آخرین مهلت دریافت

پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد . به نحویکه آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۸-۶-۲ رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف ، در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود .

۹-۶-۲ در صورت استنکاف برنده اول مناقصه از امضای قرارداد ، پیشنهاد دهنده دوم موظف به امضای قرارداد خواهد بود و در صورت استنکاف ، سپرده شرکت در مناقصه وی نیز به نفع مناقصه گذار ضبط خواهد شد . همچنین برندگان مناقصه حق هرگونه اعتراض و ایرادی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نمایند .

۱۰-۶-۲ پس از تعیین پیشنهاد اول و دوم مناقصه با توجه به شرایط مندرج، تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان بعدی بلافاصله مسترد می شود . تضمین پیشنهاد دهنده دوم مناقصه پس از امضاء قرارداد مربوطه توسط برنده مناقصه مسترد خواهد شد و تضمین برنده مناقصه نیز پس از تسلیم تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد، مسترد خواهد شد .

۱۱-۶-۲ پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه به قرارداد منعقد شده با برنده مناقصه شامل مالیات ارزش افزوده ، حق بیمه تامین اجتماعی و کلیه حقوق قانونی در قبال سازمان ها و نهادها از جمله سازمان امور مالیاتی، تامین اجتماعی ، وزارت کار و امور اجتماعی به عهده و با هزینه برنده مناقصه خواهد بود .

۱۲-۶-۲ در صورت ضبط تضمین های برنده اول و دوم ، در صورت تشخیص مناقصه گذار ، مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳-۶-۲ در صورت تساوی قیمت های پیشنهادی ، برنده مناقصه توسط شرکت از بین حائزین شرایط انتخاب خواهد شد .

۲- نحوه ارزیابی مناقصه گران

الف- کمیسیون معاملات براساس مدارک پاکت (ب) نسبت به بررسی و ارزیابی سوابق ، تجربه و توان مالی ، همچنین صلاحیت فنی مناقصه گران اقدام خواهد کرد .

ب- کمیسیون مناقصات نسبت به گشایش پاکت های (ج) آن دسته از پیشنهاددهندگان که به لحاظ ارزیابی فنی مورد تایید قرار گرفته اند، اقدام خواهد نمود و پاکت سایر پیشنهاددهندگان را از مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد کرد .

ج- کمیسیون معاملات در صورت صلاحدید ضمن گشایش پاکت (ج) و اعلام قیمت پیشنهاددهندگان واجد شرایط پس از بررسی و ارزیابی و تهیه جدول مقایسه قیمت ها ، از بین پیشنهادهایی که از نظر رعایت کلیه شرایط مناقصه مناسب و قابل قبول باشد و از لحاظ قیمت کل ، کمترین نرخ مناقصه محسوب گردد ، با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت ، برنده مناقصه را انتخاب و تعیین خواهد کرد.

نام شرکت پیشنهاددهنده :

نشانی و تلفن :

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاددهنده :

جدول بسته بندی اقلام دارویی براساس هر نفر ساعت - پیوست شماره ۲				
جعبه	قرص	شرینگ	هر نفر ساعت	محصول
۷۰۰	۲۱,۰۰۰	۷	۱	قرص ۳۰ عددی (لوزار ۰۷)
۳۰۰	۳۰,۰۰۰	۱۰	۱	قرص ۱۰۰ عددی بدون بروشور
۷۰۰	۲,۸۰۰	۷	۱	قرص ۴ عددی (ویگراز)
۴۰۰	۲۴,۰۰۰	۵	۱	قرص ۶۰ عددی (ملاتونین)
۱۵۰	۱۵,۰۰۰	۱۰	۱	قرص ۱۰۰ عددی (متفورمین ۵۰۰)
۲۰۰	۱۲,۰۰۰	۸	۱	کپسول ۶۰ عددی (هماتینیک)
۳۰۰	۴,۵۰۰	۵	۱	کپسول ۱۵ عددی (پپاسیدین)
۳۰۰	۹,۰۰۰	۵	۱	کپسول ۳۰ عددی (دوکسپین ۱۰)
۳۰۰	۹,۰۰۰	۵	۱	کپسول ۳۰ عددی (دوکسپین ۲۵)
۲۲۵	۲۵,۵۰۰	۱۷	۱	کپسول ۱۰۰ عددی (مفنامیک اسید)

توضیحات سایر اقلام دارویی قابل بسته بندی پیش بینی نشده مطابق با تعداد و رنج جدول فوق قابل محاسبه خواهد بود.

آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی سال ۱۴۰۴ - پیوست شماره یک				
مبالغ به ریال				شرح
کارکرد ۳۰ روز			کارکرد ۳۱ روز	
متاهل دو فرزند	متاهل ۱ فرزند	مجرد و متاهل		
				حقوق ماهیانه ۳۰
				پایه سنوات
				مسکن
				عائله مندی
				بن کارگری
				حق تاهل
				عیدی و پاداش
				سنوات
				مرخصی
				بیمه مسئولیت ناشی از حوادث
				جمع
				بیمه ۱۶/۶۷٪
				سود و سربار شرکت (درصد)
				مبلغ ماهانه ۳۰ روزه
				کسر می شود ۷٪
				جمع (ماهانه یک نفر)
				روزانه

نرخ هر ساعت اضافه کار با احتساب بیمه و مخارج و حق الزحمه

نرخ هر ساعت اضافه کار جمعه با احتساب بیمه و مخارج و حق الزحمه

نرخ هر ساعت اضافه کار، شبکاری، مازاد به کارکرد با احتساب بیمه و مخارج و حق الزحمه

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

قرارداد تامین نیروی انسانی و بسته بندی اقلام دارویی

این قرارداد فیما بین شرکت لابراتوارهای رازک (سهامی عام) به شماره ثبت ۹۵۹۳ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۳۸۵۴۱۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۱۵۹۷۴ به آدرس کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص کرج روبروی شرکت مینو شرکت لابراتوارهای رازک به مدیریت به کد ملی به عنوان و
..... به کد ملی به عنوان که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای دارای کد ملی به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای به سمت به نشانی استان که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر بشرح ذیل منعقد می گردد و طرفین مکلف و متعهد به اجرای آن پس از ابلاغ از سوی کارفرما می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت از تامین نیروی انسانی (کارگر) مورد نیاز جهت قسمت های مختلف اعم از واحدهای تولید، بسته بندی اقلام دارویی، خدمات، اداری و سایر بخش ها بر حسب نیاز کارفرما، در این ارتباط پیمانکار مکلف است نیروی های مورد نیاز کارفرما را متناسب با شرایط تعیین شده از قبیل سن، تحصیلات، تجربه و... تامین نموده و تصویر مدارک مورد نیاز را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۹/۰۱ به مدت ۱۲ ماه تعیین که در پایان قرارداد در صورت نیاز تمدید می گردد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بابت انجام موضوع تعهدات این قرارداد معادل مجموع صورتحساب های ارسالی شامل حقوق و مزایا و سایر پرداختی ها مورد تایید کارفرما و قانونی کارگران تعیین می گردد که ماهیانه پس از تایید کارفرما به شرح زیر در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا روز پنجم ماه بعد نسبت به پرداخت حقوق پرسنل خود اقدام نماید.

از کلیه صورتحساب های پیمانکار، کسورات قانونی مربوطه شامل ۵٪ سپرده بیمه کسر خواهد شد. پرداخت مالیات بر اساس ضوابط مربوطه، بر عهده پیمانکار خواهد بود. پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب نهایی خواهد بود.

۳-۱- مبنای محاسبه حقوق و مزایای کارگران موضوع این قرارداد مطابق آنالیز پیوست شماره ۱ یا حقوق و مزایای اعلامی توسط کارفرما و الحاقیه های بعدی آن خواهد بود.

۳-۲- حق الزحمه پیمانکار بابت انجام تعهدات موضوع قرارداد ناخالص صورتحساب های پرداختی طبق لیست های ارسالی تعیین می گردد.

تبصره ۱۵: در خصوص کارگران شاغل در قسمت بسته بندی اقلام دارویی پرداخت حقوق با در نظر گرفتن حداقل تعداد میزان بسته بندی اعلامی از سوی کارفرما و با شرایط پیوست شماره ۲ محاسبه و پرداخت خواهد شد و در صورت عدم تحقق تعداد بسته بندی منظور شده به نسبت از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۳-۳- طبق قانون ۱۰ درصد مالیات بر ارزش افزوده بر اساس مبلغ سود در صورتحساب مورد تایید کارفرما منظور و در وجه پیمانکار پرداخت می شود و هرگونه تغییر در نرخ مذکور توسط مراجع قانونی، به صورت خودکار در صورتحساب اعمال خواهد شد.

۳-۴- در صورت اعلام هرگونه افزایش و یا کاهش دستمزد در طول قرارداد از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مبلغ قرارداد از تاریخ تصویب به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت.

۳-۵- به کارکردهای کمتر از یک ماه کامل به نسبت کسری ۳۰ روز حقوق و مزایا پرداخت می شود.

۳-۶- مبالغ مربوط به تسویه پایان سال شامل عیدی و پاداش، سنوات خدمت و بازخرید مانده مرخصی در صورت عدم استفاده از مرخصی استحقاقی به مآخذ سالانه ۲۶ روز با هزینه های بالاسری جهت تسویه حساب با پرسنل موصوف به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۷- با توجه به عرف و رویه شرکت کلیه هدایای غیرنقدی به پرسنل شاغل پیمانکار صرفاً با پیشنهاد اداری و منابع انسانی و در صورت تایید مدیرعامل تعلق می گیرد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد.

ماده ۴: تعهدات پیمانکار

۴-۱- پیمانکار موظف است کارگرانی را معرفی نماید که در انجام امور محوله (بسته بندی) مهارت لازم را داشته باشند.

۴-۲- پیمانکار موظف است هرگونه خسارت و ضرر و زیان وارده به اموال و اماکن شرکت را که در نتیجه سهل انگاری و یا عمد از ناحیه کارکنانش ایجاد شود جبران نماید.

۴-۳- پیمانکار مکلف است پرسنل مربوطه را بصورت ثابت تعیین و در محل های مربوطه با نظر کارفرما بکارگمارد.

تبصره ۲: در صورت عدم توانایی افراد معرفی شده به هر دلیل پیمانکار موظف به تامین نیروی جایگزین می باشد.

۴-۴- پیمانکار موظف است مقررات شرکت (کارفرما) را به پرسنل معرفی شده تفهیم نماید، به طوری که کلیه افرادی که از سوی پیمانکار به کار گمارده می شوند تابع ضوابط و مقررات شرکت رازک بوده و مطابق روش جاری، زمان ورود و خروج خود را در کارت های مربوطه با دستگاه ثبت نمایند و چنانچه کارفرما از عملکرد هر یک از افراد اعلام نارضایتی نماید، پیمانکار موظف است حداکثر طی مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض و جایگزینی فرد واجد شرایط دیگر اقدام نماید.

۴-۵- پیمانکار به منظور تضمین حسن انجام کار چکی به مبلغ ۷۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در اختیار شرکت قرار می دهد. در صورتی که در دوره اجرای این قرارداد ورشکست شود و یا موسسه وی منحل و تعطیل گردد و یا شخصاً محجور و ممنوع از مداخله و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود و یا در انجام تعهدات خود مسامحه و بنحوی از انحاء از قرارداد تخلف نماید، کارفرما مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قانونی از پیمانکار مطالبه نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این مورد نخواهد داشت.

۴-۶- پیمانکار متعهد است که مفاد قانون عدم مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ را کلاً رعایت نماید و نیز متعهد است منافع پیمان را به هیچ یک از اشخاص و یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال نداده و یا آنها را به شراکت قبول نکنند در هر صورت هرگاه پیمانکار نسبت به تنظیم قرارداد و اخذ وجه از کارفرما به جهتی از جهات قانون ممنوع باشد، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۷-۴ - پیمانکار حق واگذاری قرارداد را بصورت جزئی یا کلی به غیر ندارد.

۸-۴ - پیمانکار موظف است یک نفر نماینده برای ارتباط با کارفرما به وی معرفی نماید.

۹-۴ - در صورت عدم تمدید قرارداد، پیمانکار موظف است به مدت یک ماه نسبت به تامین نیروی مورد نیاز با شرایط قرارداد جاری اقدام نماید.

۱۰-۴ - کلیه اقدامات قانونی و حق و حقوق کارگران برابر قانون می بایستی توسط پیمانکار رعایت و پرداخت گردد و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال کارگران پیمانکار ندارد.

۱۱-۴ - پس از پایان قرارداد و یا در هر مقطع زمانی در طول مدت قرارداد، کارفرما در مقابل دعاوی حقوقی و قانون کار مطرح بین کارگر و پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۲-۴ - پیمانکار و افراد تحت استخدام وی نباید دارای سوء سابقه یا مبتلا به هرگونه بیماری و اعتیاد باشند و طبق ضوابط کارفرما قبل از شروع کار اداری می بایست نسبت به ارائه تاییدیه از مراکز طب کار و گواهی عدم سوءپیشینه از مراجع قضایی اقدام نمایند. چنانچه در حین کار مشخص شود که موارد مذکور توسط پرسنل پیمانکار کتمان شده است کارفرما به تشخیص خود میتواند نسبت به مطالبه خسارت از پیمانکار اقدام نماید.

۱۳-۴ - پیمانکار مکلف است نسبت به بیمه نمودن کلیه افرادی که از خدمات آنها نزد کارفرما استفاده مینماید نزد یکی از شرکتهای بیمه معتبر شامل بیمه درمان و تکمیلی و مسئولیت مدنی و حوادث اقدام نماید.

۱۴-۴ - چنانچه به هر دلیل همکاری پیمانکار با کارفرما خاتمه یابد پیمانکار موظف است نسبت به تسویه حساب کامل با پرسنل خود مطابق قانون کار اقدام نماید و کارفرما در پاسخ به ادعای پرسنل پیمانکار هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۵-۴ - پیمانکار مکلف است در صورت بروز هرگونه خسارت و ضرر و زیان از سوی پرسنل خود نسبت به جبران آن اقدام نماید و در صورت عدم جبران کارفرما میتواند از محل مطالبات و تضامین پیمانکار نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۱۶-۴ - پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل خود را بصورت مرتب و ماهیانه پرداخت نماید و یک نسخه از لیست واریز حقوق را به کارفرما ارائه نماید.

۱۷-۴ - پیمانکار متعهد است چنانچه کارفرما خواستار افزایش یا کاهش تعداد کارکنان موضوع قرارداد گردد، این تغییرات را در اسرع وقت انجام دهد و در صورت عدم تأمین تغییرات مورد نظر کارفرما طی یک هفته از تاریخ تقاضا، کارفرما می تواند به میزان تأخیر در انجام تعهد و متناسب با تعداد نفرات درخواستی، غیبت منظور و از صورتحساب پیمانکار کسر نماید. خسارت محاسبه شده از سوی کارفرما قطعی بوده و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۸-۴ - پیمانکار متعهد است تعداد افراد توافق شده را به صورت ثابت و مداوم در طول ساعات کار شرکت در محل های تعیین شده، بکار گمارد و در صورت غیبت هر یک از افراد یاد شده، بلافاصله فرد یا افراد مناسب دیگری را جایگزین نماید. بنابراین پیمانکار تحت هر شرایطی بدون موافقت کارفرما مجاز به کاهش تعداد نفرات نبوده و نیز بایستی ترتیبی اتخاذ نماید تا در زمان های تعطیل و بعد از ساعات کار (حسب ضرورت) کارکنان مزبور به تعداد مورد نیاز کارفرما ارائه خدمت نمایند.

۱۹-۴ - امضاء این قرارداد به معنی اطلاع کامل پیمانکار از کلیه مقررات و قوانین جاری کشور بوده و پاسخگویی و جبران خسارت و نیز مداوای احتمالی کارکنان ذیربط در اثر حوادث و غیره نیز منحصرأً به عهده پیمانکار است که در حوادث ناشی از کار، پس از تکمیل فرم حادثه اقدامات لازم به عمل خواهند آورد.

۴-۲۰- در صورتی که کارفرما به پرسنل پیمانکار وام پرداخت نماید، پیمانکار موظف است هماهنگی لازم جهت کسر اقساط وام، طبق اعلام کارفرما را انجام دهد و در صورت قطع همکاری هر یک از پرسنل نیز نسبت به کسر باقی مانده وام از محل مطالبات پرسنل اقدام و به حساب کارفرما منظور نماید.

۴-۲۱- پیمانکار متعهد نسبت به بسته بندی اقلام دارویی مطابق برنامه تولید کارفرما از طریق پرسنل قسمت بسته بندی اقدام نماید.

۴-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه مسائل مربوط به قانون کار از جمله مفاد ۱۸۱-۹۱-۸۱-۷۹-۱۳ را در مورد کارکنان خود رعایت کرده و مسئول پیامدهای ناشی از عدم رعایت آن می باشد و در این مورد کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۵: سایر شرایط

۵-۱- ساعت کار پرسنل ۴۴ ساعت در هفته می باشد که با تشخیص و تعیین کارفرما انجام خواهد شد. بیشتر از ساعات فوق در صورت ضرورت و بنا به تایید و تصویب کارفرما در قالب اضافه کار، شبکار و یا نوبت کار و.... با هزینه بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۲- کارکرد پرسنل پیمانکار بر اساس سیستم حضور و غیاب شرکت و تایید واحد اداری و منابع انسانی شرکت می باشد.

۵-۳- هزینه ارائه یک وعده غذا و لباس کارگران به عهده کارفرما می باشد.

۵-۴- پرسنل پیمانکار می توانند از سرویس ایاب و ذهاب شرکت دایر در مسیرهای تعیین شده استفاده نمایند بجز استفاده از سرویس ایاب و ذهاب، هیچگونه هزینه دیگری برای رفت و آمد پرداخت نمی گردد.

۵-۵- طرفین می توانند در صورت بروز اختلاف بدواً با انتخاب داور مرضی الطرفین و در نهایت محاکم صالحه قضایی مراتب را حل و فصل نماید.

۵-۶- امضاء قرارداد به منزله پذیرفتن و اطلاع کامل پیمانکار از کلیه قوانین، مقررات و آئین نامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی مربوطه به کارگران می باشد.

۵-۷- نظارت و مسئولیت اجرای کلیه مقررات حفاظتی، GMP، بهداشتی و ایمنی کارگران پیمانکار بر عهده کارفرما بوده و هزینه معاینات ادواری کارگران به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۶: فسخ قرارداد

در صورتی که کارفرما تمایل به ادامه کار با پیمانکار نداشته باشد، می تواند ۱۵ روز قبل با اخطار کتبی به پیمانکار، قرارداد را فسخ نماید و چنانچه پیمانکار در طول مدت قرارداد بدون عذر موجه مایل به ادامه کار با کارفرما نباشد، باید حداقل دو ماه قبل مراتب را با اعلام کتبی و قبلی به کارفرما اطلاع دهد. در صورت فسخ قرارداد از سوی پیمانکار به شرح فوق، پیمانکار مکلف است میزان خسارت وارده را به کارفرما پرداخت نماید و این مبلغ از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار قابل وصول خواهد بود و در صورت اتمام قرارداد تا تعیین پیمانکار جدید، پیمانکار مکلف به اجرای قرارداد به مدت دو ماه با شرایط قبلی می باشد.

ماده ۷: حوادث غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه، قرارداد معلق و پس از رفع آن قرارداد ادامه می یابد. چنانچه این مدت بیش از شش ماه به طول انجامد، ادامه با توافق طرفین انجام خواهد شد.

ماده ۸: حل اختلاف

۸-۱- اختلافات ناشی از تغییر و یا عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد بدو از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مثبت از طریق محاکم صالحه قضایی جمهوری اسلامی ایران، حل و فصل خواهد گردید.

۸-۲- در صورت بروز سایر موارد پیش‌بینی نشده در این قرارداد و موارد مسکوت، بدو به موجب تراضی طرفین و در غیر این صورت بر طبق ماده ۸-۱ این قرارداد عمل خواهد شد.

۸-۳- موارد پیش‌بینی نشده در این قرارداد، بر اساس عرف تجارت و مطابق قوانین کشور قابل رسیدگی می‌باشد.

ماده ۹: اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده و در صورت تغییر باید کتباً به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده، ارسال هر گونه نامه یا اخطار به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع مسموع و قابل قبول نخواهد شد.

این قرارداد در ۹ ماده، ۲ تبصره و در ۳ نسخه تنظیم، منعقد و مبادله گردیده که هر یک از نسخ حکم واحد را دارد و در صورتی که هریک از نسخ دارای اشکال باشد نسخه نزد کارفرما ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت لابراتوارهای رازک