



فهرست گزارش فعالیت وضعیت عمومی شرکت لابراتوارهای رازک (سهامی عام)

شرح	صفحه
پیام هیات مدیره.....	۲
استراتژی کلان شرکت.....	۴
تاریخچه فعالیت شرکت.....	۵
سرمایه و ترکیب سهامداران.....	۵
شرکت از منظر بورس اوراق بهادار.....	۶-۹
گزارش عملکرد	
تولید - فنی و مهندسی - برنامه ریزی.....	۱۱
واحد آزمایشگاه کنترل کیفیت و تحقیقات و فرمولاسیون.....	۱۳
حوزه مسئول فنی داروهای دامپزشکی و واحد بازاریابی و فروشی و صادرات داروها.....	۱۴-۱۷
واحد توسعه محصول و مسئول فنی داروهای گیاهی و مکمل.....	۱۷-۱۸
واحد بازرگانی خارجی.....	۱۹
امور اداری و منابع انسانی.....	۲۰-۳۰
واحد بازرتاب و اطلاعات.....	۳۱
حسابرس مستقل و بازرس قانونی.....	۳۲
کمیته حسابرسی.....	۳۲
امور مالی	
تجزیه و تحلیل نسبتهای مالی.....	۳۴-۳۵
صورت خلاصه ترازنامه سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۱.....	۳۶
صورت سود (زیان) مقایسه ای سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۱.....	۳۷
جدول و نمودار تسهیلات دریافتی.....	۳۸
پیشنهاد تقسیم سود سهام.....	۳۹
اطلاعات و تماس شرکت.....	۴۰
تشکر و قدردانی.....	۴۱

پیام هیات مدیره

خرسندیم که پس از یک سال تلاش و تکاپو، به یاری و عنایت خداوند متعال، مجالی دوباره یافتیم تا کارنامه تلاشگران شرکت رازک را یک بار دیگر تقدیم حضورتان کنیم. بسیار خوشحالیم اعلام نماییم که با وجود محدودیت ها و شرایط خاص حاکم بر اقتصاد جهان و بالطبع کشور عزیزمان توانستیم بازده مورد انتظار سهامداران محترم را برآورده نموده و با اتکال به خداوند بزرگ و همراهی شما سهامداران گرانقدر و بهره گیری از اراده استوار گروهی و با تلاش جمعی، ضمن حضور فعال در عرصه اقتصادی کشور، ارزش آفرینی برای همه ذینفعان را از اندیشه به عمل برسانیم و شرایطی را مهیا نماییم تا بتوان در راستای برنامه های استراتژیک رازک قدم برداشته و با تخصص، انعطاف پذیری و درک مناسب مدیران اجرایی رازک به دستاوردهای جدیدی به شرح ذیل در سال مالی ۱۴۰۱ نائل شویم.

شرکت رازک به لحاظ مشخصه های خود، شاخص ترین شرکت گروه دارویی تامین می باشد، این شرکت به واسطه سرمایه گذاری در شرکتهای داروسازی زاگرس فارمد پارس، زهراوی، شهید قاضی و توزیع داروهای دامی داروپخش از یک طرف مشابه یک شرکت هلدینگ بوده و از طرف دیگر به لحاظ فعالیت اصلی خود که تولید داروهای انسانی و دامی می باشد در قامت یک شرکت داروسازی فعالیت می نماید. در صنعت داروسازی، مدیریت شرکت لابراتوارهای رازک به عنوان یکی از تولید کنندگان معتبر داروهای انسانی و دامی در راستای تحقق اهداف استراتژیک خود و در مسیر حرکت به سوی مدیریت کیفیت جامع، مطابق الگوهای شناخته شده بین المللی، استقرار سیستم مدیریت یکپارچه را که تلفیقی از الزامات سیستم های مدیریت کیفیت (ISO 9001-2008)، شکایت و رضایت مشتری (ISO 10002-10004)، می باشد را در دستور کار قرار داده و خود را نسبت به انجام موارد ذیل متعهد می داند:

۱. تولید و عرضه داروهای انسانی و دامی و مکمل های درمانی و غذایی مطابق قوانین و مقررات ملی و بین المللی.
 ۲. انطباق کلیه فعالیتهای شرکت با قوانین و مقررات جاری.
 ۳. گسترش فعالیتهای تحقیقاتی، بهبود مستمر فرآیندها، فرمولاسیون محصولات با توجه ویژه به انتخاب مواد اولیه سازگارتر با محیط زیست.
 ۴. افزایش سطح ایمنی کارکنان و طرفهای ذینفع، کاهش عوامل زیان آور شغل در راستای نیازمندیهای بهداشت و سلامت کارکنان، کاهش آمار حوادث و پیشگیری از بیماریهای ناشی از کار از طریق کنترل تبخیر مواد فرار، انتشار ذرات معلق و رعایت کامل روش های عملیاتی استاندارد (SOPS).
 ۵. پیشگیری از آلودگی های زیست محیطی با پایش دوره ای استاندارد و اجرای مدیریت مواد زاید.
 ۶. ارتقای آگاهی کارکنان در زمینه های کیفیت، ایمنی و بهداشت و محیط زیست.
 ۷. افزایش رضایت مشتریان.
 ۸. افزایش سهم بازار و سودآوری محصولات تولیدی در بازار.
 ۹. بهبود برنامه ریزی های بعمل آمده توأم با رعایت و اعمال سایر اقدامات اثرگذار ضمن افزایش سهم بازار و کاهش قیمت تمام شده محصولات زمینه سازی سیر صعودی شرکت گردیده است.
- در استمرار اصلاح و ارتقاء GMP خطوط تولیدی شرکت، اجرای این امر در بخش های نیمه جامدات و مایعات در دستور کار شرکت قرار گرفته که با اجرای این فرآیند ارسالی جاری کل کارخانه اعم از بخش های تولید داروهای انسانی و دامی بطور کامل نوسازی و به روز خواهند شد.



گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

به اختصار خاطر نشان می سازد توجه به مقوله های زیر، می تواند حرکت شرکت را در راستای تحقق اهداف استراتژیک (بشرح ۶ بند فوق الذکر) تسریع نماید:

- ۱- به روز رسانی شرایط بهینه تولید.
- ۲- تمرکز به افزایش شناخت و نوآوری و توسعه محصولات.
- ۳- بهره برداری مناسب از برند رازک به عنوان یک برند برتر و خوشنام در بازار داخل و خارج.
- ۴- افزایش ارتباطات بین المللی و بهره گیری از تجربیات شرکت های پیشرو در حوزه دارو.
- ۵- بکارگیری روشهای علمی جهت بازاریابی و فروش و پایش وضعیت محصولات تولیدی شرکت در بازار.
- ۶- توجه به امر صادرات به عنوان یک اصل استراتژیک.

اعضا	سمت	نام نماینده اشخاص حقوقی	اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل
	رئیس هیات مدیره	فرید لیاقی	شرکت دارو پخش (سهام عام)
	نائب رئیس هیئت مدیره	جواد میرزایی	شرکت گروه سرمایه گذاری البرز (سهامی عام)
	عضو غیر موظف هیئت مدیره	هدایت حسینی	شرکت توزیع داروهای دامی داروپخش (سهامی خاص)
	عضو هیئت مدیره	غلامرضا حامدی	شرکت سرمایه گذاری داروئی تامین (سهامی عام)
	عضو غیر موظف هیئت مدیره	مجید جوانمرد داخلی	شرکت داروسازی زاگرس فارمد پارس (سهامی عام)
	مدیر عامل، خارج از هیئت مدیره	محمد مهدی خورشیدوند	-





استراتژی کلان شرکت

ماموریت (MISSION)

ماموریت ما، تحقیق، توسعه و تولید بهترین محصولات دارویی برای آحاد جامعه ایرانی است و در این راه انتها را چنان دور می بینیم که هرگز آرام نمیگیریم و این ماموریت را با تمام توان خود و به شکلی پیوسته انجام خواهیم داد.

دورنما (VISION)

اعتقاد ما بر این است که تلاش ما برای هدایت همه راهها به سوی یک جامعه سالم، باید تلاشی مداوم بوده و امیدواریم که از طرف کارکنان، سهامداران و مشتریان خود بعنوان معتبرترین، بهترین و به روز ترین شرکت دارویی شناخته شویم که تحقق آن بواسطه تمرکز به اصول زیر خواهد بود .

- جذب، آموزش و تربیت بهترین نیروها و ایجاد انگیزه در آنها.
- توسعه و بهبود مداوم تولیدات
- تحقیقات گسترده در زمینه تولید داروها و توسعه روابط علمی - فنی با مراکز مهم تولیدی و تحقیقاتی در کشور و جهان.
- اشاعه فرهنگ کار گروهی در سازمان.

ارزشها (Values)

موضوع هایی که برای ما دارای ارزش هستند و ما به آنها ارج می گذاریم عبارتند از:

- تعهد به کیفیت
- مشتری مداری و رعایت حقوق مصرف کننده .
- مسئولیت اجتماعی و زیست محیطی



تاریخچه فعالیت شرکت

کلیات

شرکت لابراتوارهای رازک در تاریخ ۱۳۴۳/۰۹/۲۲ با نام شرکت سهامی لابراتوارهای فایزر تاسیس و تحت شماره ثبت ۹۵۹۳ در اداره ثبت شرکت‌های تهران به ثبت رسیده است. در سال ۱۳۵۹ براساس مصوبه مورخ ۱۳۵۹/۰۳/۰۳ شورای انقلاب اسلامی تحت پوشش سازمان صنایع ملی ایران درآمد و در سال ۱۳۶۰ نام آن به شرکت لابراتوارهای رازک (سهامی خاص) تغییر یافت. در تاریخ ۱۳۷۰/۰۹/۰۹ در بورس اوراق بهادار تهران پذیرفته و سهام آن به عموم عرضه شد.

فعالیت اصلی شرکت

موضوع فعالیت شرکت به موجب ماده ۳ اساسنامه پس از آخرین تغییرات به عمل آمده در مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۰۸ عبارتست از :

- احداث و بهره برداری از کارخانجات تولید انواع داروهای انسانی، داروهای حیوانی، فرآورده های بهداشتی و آرایشی و شیر خشک و غذای کودک و صنایع جنبی به منظور تهیه، تولید، بسته بندی، توزیع، فروش، واردات و صادرات انواع اقلام فوق و مواد اولیه مربوط به آن.
- مشارکت در سایر شرکتها از طریق تاسیس یا تعهد سهام شرکت‌های جدید یا خرید یا تعهد سهام شرکت‌های موجود.
- به طور کلی شرکت می تواند به کلیه عملیات و معاملات مالی و تجاری و صنعتی که به طور مستقیم یا غیر مستقیم به تمام یا هر یک از موضوعات مشروحه فوق مربوط باشد مبادرت نماید.

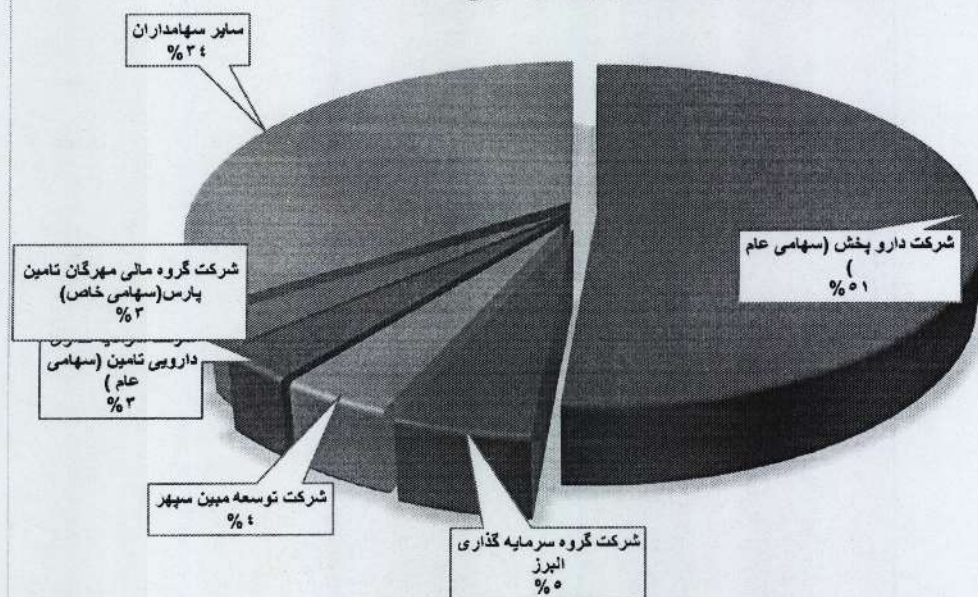
سرمایه و ترکیب سهامداران

محل افزایش سرمایه	تاریخ افزایش سرمایه	درصد افزایش سرمایه	سرمایه جدید (میلیون ریال)
مطالبات و آورده نقدی	۱۳۷۵/۰۸/۲۴	٪۱۰۰	۸۰۲۰۰
مطالبات و آورده نقدی	۱۳۷۹/۰۲/۳۱	٪۱۰۰	۱۶۰۴۰۰
مطالبات و آورده نقدی	۱۳۷۹/۱۲/۰۷	٪۲۵	۲۰۵۰۰
سودانباشته	۱۳۸۴/۰۷/۰۴	٪۱۰۰	۴۱۰۰۰
مطالبات و آورده نقدی	۱۳۹۰/۰۳/۰۲	٪۱۵۰	۱۰۲۰۵۰۰
سودانباشته	۱۳۹۲/۰۴/۱۹	٪۱۰۰	۲۰۵۰۰۰
سودانباشته	۱۳۹۵/۰۳/۱۱	٪۱۰۰	۴۱۰۰۰۰
سودانباشته	۱۳۹۷/۱۱/۱۰	٪۴۵	۵۹۳۰۰۰
سودانباشته	۱۳۹۹/۰۸/۰۷	٪۵۰	۸۸۹۰۵۰۰
مطالبات و آورده نقدی	۱۴۰۱/۰۹/۲۳	٪۱۳۶	۲۰۱۰۰۰۰۰

شرکت از منظر بورس

ردیف	شرح	تعداد سهام	درصد سهام
۱	شرکت دارو پخش (سهامی عام)	۱,۰۷۷,۶۵۸,۸۲۲	۵۱٪
۲	شرکت سرمایه گذاری البرز (سهامی عام)	۱۰۳,۶۵۱,۶۲۸	۵٪
۳	شرکت توسعه مبین مهر سپهر	۸۴,۴۵۸,۴۹۵	۴٪
۴	شرکت سرمایه گذاری دارویی تامین	۶۳,۲۰۷,۵۷۲	۳٪
۵	شرکت گروه مالی مهرگان تامین پارس (سهامی خاص)	۵۲,۲۶۹,۹۹۲	۲٪
۶	سایر سهامداران	۷۱۸,۷۵۳,۴۹۱	۳۴٪
	جمع	۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰٪

ترکیب سهامداران شرکت رازک در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹





گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

وضعیت معاملات و قیمت سهام

شرکت در تاریخ ۱۳۷۰/۱۰/۰۸ در بورس اوراق بهادار تهران در گروه مواد و محصول دارویی با نماد (درازک) درج شده و سهام آن برای اولین بار در تاریخ ۱۳۷۰/۱۰/۱۰ مورد معامله قرار گرفته است.

وضعیت سهام ۵ سال شرکت به شرح زیر بوده است:

سال مالی منتهی به	تعداد سهام معامله شده	ارزش سهام معامله شده (میلیون ریال)	تعداد روزهایی که نماد معامله شده است	ارزش بازار (میلیون ریال)	قیمت سهم (ریال)	سرمایه (میلیون ریال)
۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۴,۲۳۷,۰۷۳	۱۶۳,۲۸۶	۲۳۲	۶,۴۱۶,۲۶۰	۱۰,۸۲۰	۵۹۳,۰۰۰
۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۵,۴۲۶,۳۴۶	۱۹۷,۰۱۸	۲۳۴	۲۳,۲۰۰,۵۳۲	۳۹,۱۲۴	۵۹۳,۰۰۰
۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۲۲۶,۳۸۶,۱۳۵	۱۶,۲۶۲,۲۹۷	۲۲۸	۳۰,۵۰۹,۸۵۰	۳۴,۳۰۰	۸۸۹,۵۰۰
۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۶۴,۱۴۸,۸۰۳	۵,۱۵۸,۴۹۸	۲۱۴	۳۰,۱۵۶,۰۰۰	۳۳,۹۰۲	۸۸۹,۵۰۰
۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۴۹۸,۸۲۷,۵۵۳	۶,۴۱۶,۰۲۰	۲۲۸	۳۲,۲۱۴,۰۰۰	۱۵,۳۴۰	۲,۱۰۰,۰۰۰
۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۰,۵۱۸,۴۰۳	۱۱,۲۰۲,۵۵۴	۲۴۰	۲۴,۱۵۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰	۲,۱۰۰,۰۰۰

بورس

نمودار و جدول نوسان نرخ سهام از تاریخ پذیرش تا تاریخ گزارش به شرح ذیل می باشد.

EPS - سود هر سهم در پایان سال ۱۴۰۲: ۱۰۴ ریال

P/E - نسبت قیمت بازار هر سهم به سود هر سهم در پایان سال ۱۴۰۲: ۳۴۸/۴



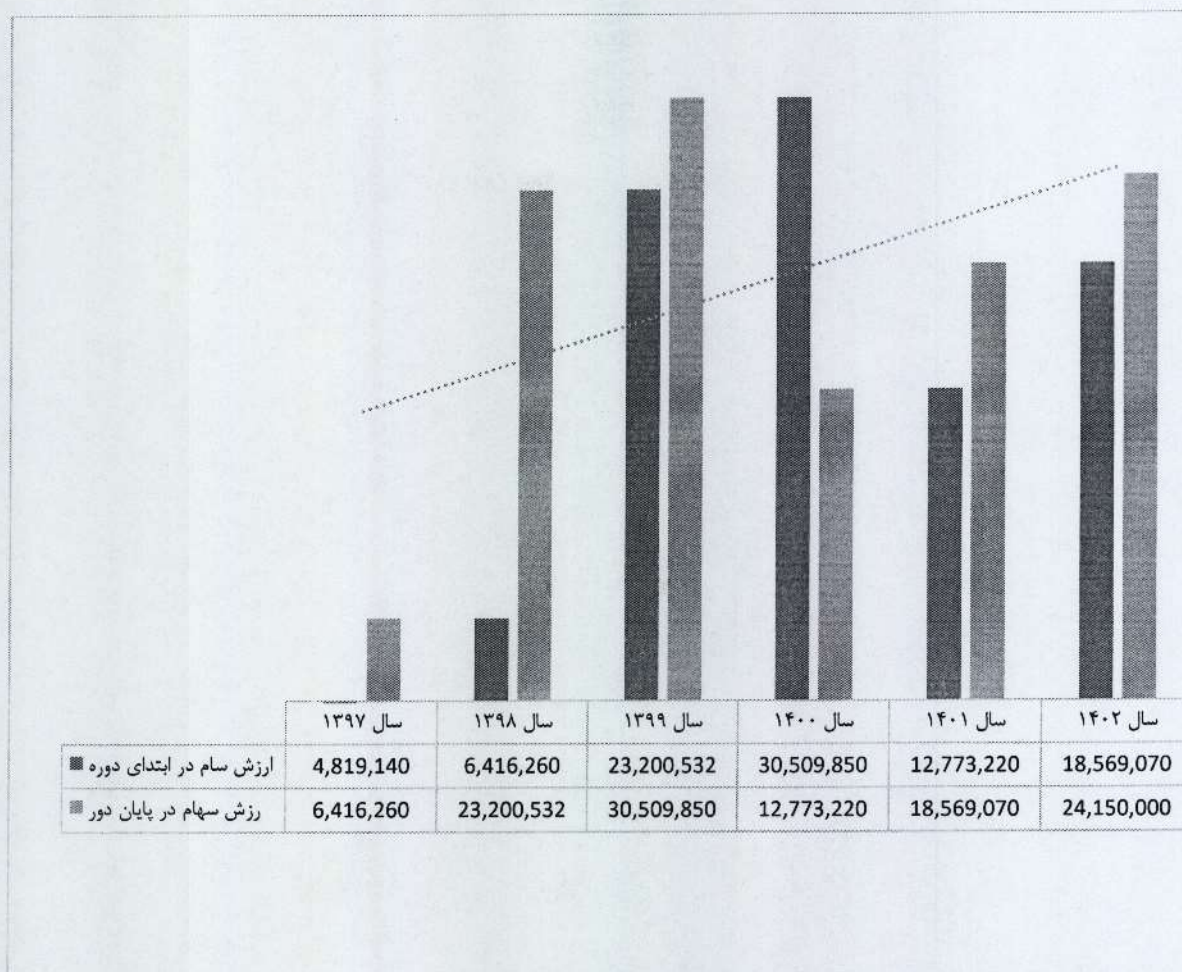
گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

جدول ارزش سهام

سال مالی	قیمت هر سهم بورس ابتدای سال	تعداد سهام	ارزش سهام در ابتدای دوره (میلیون ریال)	قیمت هر سهم بورس انتهای سال	تعداد سهام	ارزش سهام در انتهای دوره (میلیون ریال)	تفاوت ارزش انتها و ابتدا دوره (میلیون ریال)
۱۳۹۷	۱۱,۷۵۴	۴۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۸۱۹,۱۴۰	۱۰,۸۲۰	۵۹۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۴۱۶,۳۶۰	۱,۵۹۷,۱۲۰
۱۳۹۸	۱۰,۹۰۱	۵۹۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۴۱۶,۳۶۰	۳۹,۱۲۴	۵۹۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۲۰۰,۵۳۲	۱۶,۷۸۴,۲۷۲
۱۳۹۹	۳۹,۷۳۴	۵۹۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۲۰۰,۵۳۲	۳۴,۳۰۰	۸۸۹,۵۰۰,۰۰۰	۳۰,۵۰۹,۸۵۰	۷,۳۰۹,۳۱۸
۱۴۰۰	۳۴,۲۴۰	۸۸۹,۵۰۰,۰۰۰	۳۰,۵۰۹,۸۵۰	۱۴,۳۶۰	۸۸۹,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۷۷۳,۲۲۰	(۱۷,۷۳۶,۶۳۰)
۱۴۰۱	۱۴,۴۵۰	۸۸۹,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۷۷۳,۲۲۰	۱۵,۳۴۰	۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۵۶۹,۰۷۰	۵,۷۹۵,۸۵۰
۱۴۰۲	۱۵,۸۲۰	۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۵۶۹,۰۷۰	۱۱,۵۰۰	۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۱۵۰,۰۰۰	۵,۵۸۰,۹۳۰

تاریخ معامله	نرخ هر سهم - ریال
اسفند ۹۴	۳۳,۴۵۰
اسفند ۹۵	۲۳,۳۷۲
اسفند ۹۶	۱۱,۷۵۴
اسفند ۹۷	۱۰,۸۲۰
اسفند ۹۸	۳۹,۱۲۴
اسفند ۹۹	۳۴,۳۰۰
اسفند ۱۴۰۰	۱۴,۳۶۰
اسفند ۱۴۰۱	۱۵,۳۴۰
اسفند ۱۴۰۲	۱۱,۵۰۰



گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲



عملکرد شرکت در سال ۱۴۰۲

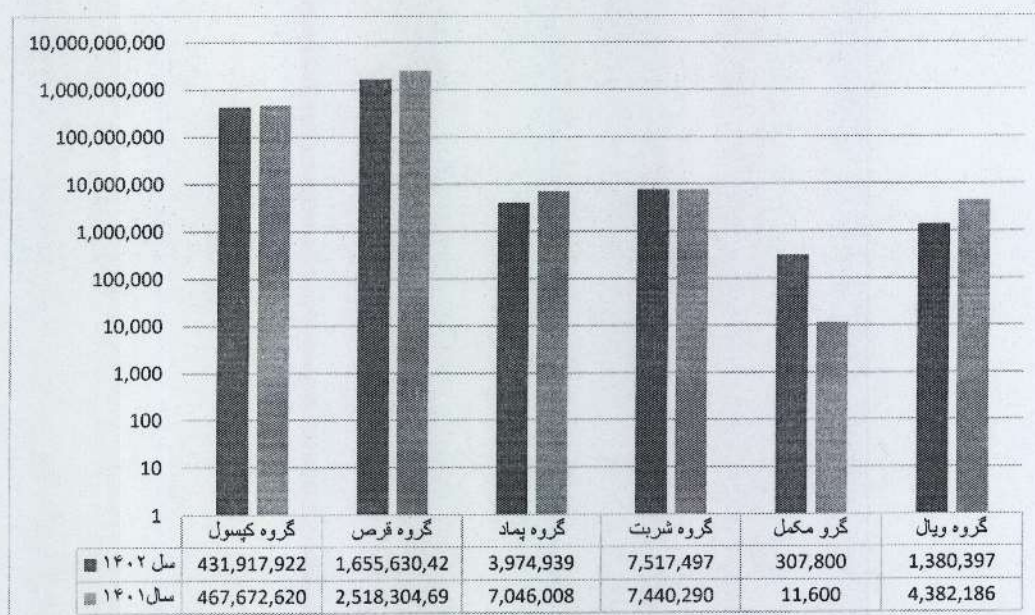
گزارش عملکرد فنی و مهندسی، برنامه ریزی و تولید

- طراحی و اجرای پلنفرم فلزی هواسازهای انبار مواد اولیه در پشت بام تاسیسات به مساحت ۱۸۰ متر مربع، توسط پرسنل واحد فنی مهندسی
- طراحی و اجرای لوله کشی استنلس استیل هوای فشرده دارویی و نصب و راه اندازی کمپرسورهای هوای فشرده Oil-Free توسط پرسنل واحد فنی مهندسی
- طراحی و اجرای سیستم لوپ داخلی دستگاه تولید آب خالص و جداسازی سیستم توزیع آب خالص بخش بتالاکتام دامی از سایر خطوط توسط پرسنل واحد فنی مهندسی، به منظور رفع مغایرت GMP اعلام شده توسط سازمان محترم غذا و دارو
- اورهال و بازسازی اساسی ۲ دستگاه پلیسترینگ (۱،۲) DPH ۳۲۰
- جابجایی و رفع نشتی تانک همزن دار ۴۰۰۰ لیتری بخش مایعات، توسط نیروهای واحد فنی مهندسی و جلوگیری از تخریب دیوارها جهت انتقال تانک به بیرون از واحد تولید
- همکاری در طرح مدیریت مصرف مولدهای خود تامین وزارت نیرو (اداره برق منطقه آزادی) در پیک تابستانی ۱۴۰۲ و دریافت پاداش ریالی و تقدیرنامه از اداره برق
- برنامه ریزی و اجرای به موقع PM ماشین آلات به منظور کاهش توقفات تولید
- ایجاد لاگ بوک و شناسنامه ماشین آلات خطوط تولید
- به روز رسانی SOP های ماشین آلات و ایجاد و بازنگری دستورالعمل های راه اندازی ماشین آلات خطوط تولید
- طراحی و اجرای اتاق چاپ و ساخت رختکن و ایرلاک مربوطه شامل دیوارچینی، بتن ریزی، ساخت و نصب درب و پنجره و نازک کاری، توسط پرسنل واحد فنی مهندسی به منظور رفع مغایرت GMP
- ساخت رختکن و سقف کاذب باشگاه ورزشی و بتن ریزی و نازک کاری آن، توسط پرسنل واحد فنی مهندسی

گزارش عملکرد واحد برنامه ریزی و انبارها

- ۱ - افزایش تولید خط مکمل پودر دامی نسبت به ۳ سال گذشته به میزان ۳۳٪
- ۲ - افزایش تولید خط مایعات نسبت به سال ۱۴۰۱ ، ۱٪
- ۳ - برنامه ریزی تولید هماهنگ با درخواستهای واحد فروش در جهت کاهش انباشتگی محصولات در پخش ها و همچنین جلوگیری از ضایعات محصول
- ۴ - تهیه لیست مواد اولیه تاریخ انقضای نزدیک و برنامه ریزی بر مبنای استفاده از آنها در راستای کاهش ضایعات مواد اولیه ، با توجه به تامین ملزومات آنها
- ۵ - به حداقل رساندن درخواستهای مواد اولیه و بسته بندی با اولویت بندی نیازها و استفاده ی بهینه از موجودی انبارها
- ۶ - کاهش ۴۲٪ تولید محصول لوزار ۲۵ نسبت به سال قبل جهت برقراری تعادل عرضه و تقاضای این محصول
- ۷ - تکمیل MSDS ۱۲۱ در انبار مواد اولیه
- ۸ - اجرای صحیح ۵S در کلیه انبارها

گروه محصول	واحد تولید	مقدار تولید ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مقدار تولید ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	نرخ رشد
گروه کپسول انسانی	عدد	۴۳۱,۹۱۷,۹۲۲	۴۶۷,۶۷۲,۶۲۰	-۸٪
گروه قرص انسانی	عدد	۱,۶۵۵,۶۳۰,۴۲۷	۲,۵۱۸,۳۰۴,۶۹۱	-۳۴٪
گروه پماد و ژل	تیوب	۳,۹۷۴,۹۳۹	۷,۰۴۶,۰۰۸	-۴۴٪
گروه شربت‌های انسانی	شیشه	۷,۵۱۷,۴۹۷	۷,۴۴۰,۲۹۰	۱٪
گروه مکمل‌های دامی	کیلوگرم	۳۰۷,۸۰۰	۱۱,۶۰۰	۲۵۵۳٪
گروه ویال‌های دامی	شیشه	۱,۳۸۰,۳۹۷	۴,۳۸۲,۱۸۶	-۶۸٪



گزارش عملکرد آزمایشگاه و تحقیقات و فرمولاسیون

عملکرد بخش کنترل حین تولید اهم فعالیت های انجام شده در آزمایشگاه کنترل بخش شیمی و دستگاهی

- تست و آنالیز محصولات به تعداد ۱۸۸۷ قلم شامل قرص، کپسول، ژل، شربت، ویال و مکملهای دامی.
- تعیین درصد حلالیت ۱۴۰۰ بچ قرص و کپسول و آنالیز کامل ۱۳۴۵ بچ محصولهای پایداری ادواری
- تست و آنالیز مواد اولیه، محصول و پایداری در آزمایشگاه دستگاهی (GC, HPLC) به تعداد ۲۵۰۰ آنالیز
- تست و آنالیز ۱۴۴۰ بچ ماده اولیه و ۱۱۳ بچ نمونه ارسالی از واحد بازرگانی و پروژه های تحقیقاتی
- بررسی، چک و ریلیز پرونده به تعداد ۱۸۸۷ قلم از محصولات انسانی و دامی که شامل مدارک آزمایشگاهی (بخشهای شیمی، دستگاهی، بایولوژی و کنترل حین تولید) و مدارک و دستورالعمل های بخش های مختلف تولید می باشد.
- انجام تست رامن بیش از ۱۱۳۷۶ مورد در هنگام نمونه برداری و قبل از توزین
- انجام توزین بیش از ۱۹۱۴ بچ شامل پروداکشن و کوتینگ و تایپ لیبل های توزین
- نمونه برداری بیش از ۱۴۴۰ بچ مواد اولیه، چک و الصاق لیبل تعیین وضعیت برای کلیه مواد (شامل محموله و ریست)
- به روز رسانی مداوم و افزایش انجام تست های ناخالصی محصولات مطابق آخرین فارماکوپه جهت ارتقای کیفی برای حفظ پروانه اکرودیته آزمایشگاه کنترل
- افزایش تعداد آنالیز آنها به بیش از ۶۰۰۰ آنالیز و افزایش user point ها
- به روز رسانی مداوم sop ها بیش از ۸۰۰ مورد و همچنین به روز رسانی برگ آنالیز های بخش محصول-پایداری-مواد اولیه مطابق متدهای آنالیز در آخرین فارماکوپه ها
- انجام آزمایشات پایداری محصولات دامی و انسانی به منظور تمدید اعتبار پروانه ها، آزمایشات PMQC، افزایش عمر داروها و صادرات
- انجام آنالیز بر روی نمونه های ارسالی از سایر شرکتهای

گزارش عملکرد آزمایشگاه و تحقیقات و فرمولاسیون

عملکرد بخش کنترل حین تولید

- به روز آوری کلیه SOP های بخش کنترل حین تولید
- به روز رسانی کلیه برگ آنالیزهای اقلام بسته بندی
- انجام کنترل خطوط تولید و آنالیز های لازم بر روی ۱۸۸۷ محصول
- آنالیز ۱۲۶۱ مورد اقلام بسته بندی
- انجام توزین ۴۹ ویال دامی و ۱۸۰ مکمل دامی

عملکرد بخش میکروبیولوژی

- به روز آوری کلیه SOP های بخش میکروبیولوژی
- انجام ۸۹۶ آزمایش کانت میکروبی و انجام ۳۲۱ آزمایش استریلیتی
- انجام ۸۶ تست اندوتوکسین و ۱۷۸۰ مورد آنالیز آب از user های مختلف
- تهیه مدارک ۲۰ داروی شیمیایی و گیاهی و مکمل و ویال جهت تمدید پروانه و افزایش عمر قفسه ای ۴ دارو
- انجام آزمایشات PMQC بر روی ۲۵ نمونه داروی انسانی، گیاهی، مکمل و دامی
- انجام آنالیز بر روی نمونه های ارسالی از سایر شرکتها

- بهبود فرمولاسیون ۲۴ مورد داروی انسانی و دامی
- اخذ پروانه ۱ قلم داروی دامی و ۲ قلم داروی انسانی و در انتظار تایید پروانه ۱ قلم دیگر داروی انسانی و ۳ قلم داروی دامی
- ساخت ۳ مورد داروی انسانی در ابعاد صنعتی برای بار اول و ۱ محصول انسانی بیج نیمه صنعتی برای دریافت پروانه محصول جدید
- ساخت صنعتی ۳ مورد محصول دامی جدید
- ارسال ۳۲ مورد آزمون برون تن داروهای انسانی جهت تمدید پروانه
- Verification و Validation ۶ مورد داروی انسانی و دامی
- ارسال ۳ مورد DMF محصول دامی جدید جهت اخذ پروانه و ۲ مورد DMF مکمل و ملزومات و ۱ مورد CTD صادراتی
- همکاری در افزایش سورس های مواد اولیه به لحاظ ساخت و آنالیز و همچنین تغییر فرمولاسیون و استفاده از لاکتوز در درسترس برای ۶ محصول انسانی جهت جلوگیری از توقف خطوط تولید
- فرمولاسیون و بررسی آنالیز و تهیه مستندات برای ورود ۱۸ محصول انسانی جدید (با احتساب دوز) و ۴ محصول دامی جدید، به بازار دارویی در سال ۱۴۰۳
- پیشنهاد حدود ۳۰ محصول و بر اساس فرصت های تجاری و امکانات موجود در شرکت و همچنین پیش برد اهداف در جهت تولید محصولات بیشتر دانش بنیانی

گزارش واحد تضمین کیفیت

- ✓ به روز رسانی بیش از ۲۲۰۰ عدد دستورالعمل و مستندات مادر براساس آخرین استانداردهای و گایدلاینهای صنعت دارو
- ✓ انجام کالیبراسیون سالانه ۶۵۰ عدد از تجهیزات واحد های تولید داروهای انسانی و دامی، آزمایشگاه کنترل کیفیت، تحقیقات و فنی مهندسی
- ✓ انجام احراز کیفیت دستگاه های تولیدی، آزمایشگاهی براساس VMP و هواسازهای اتاق تمیز و آبساز
- ✓ رسیدگی و بررسی انحرافات و جلوگیری از تولید محصول نامنطبق
- ✓ کنترل تغییرات انجام شده که بر روی کیفیت محصول اثرگذار است.
- ✓ پایش های آنالیز های میکروبی آب PW و WFI و اتاق های تمیز در فواصل دوره ای منظم
- ✓ رسیدگی به شکایات و ارائه گزارش به مسئولین فنی
- ✓ انجام مرور کیفیت سالانه محصول تولید شده (PQR)
- ✓ انجام خودبازرسی و نظارت بر پیاده سازی اجرای قوانین GMP و گزارش به مسئولین فنی

مسئول فنی داروهای دامپزشکی و واحد بازاریابی و فروش صادرات داروهای انسانی و دامی

امور مربوط به واحد فروش و بازاریابی داروهای دامپزشکی ۱۴۰۲

- تمديد گواهی بهینه تولید (GMP)
- تجدید ، اصلاح و تمديد ۹ پروانه محصولات تزریقی
- اقدام جهت افزایش عمر قفسه ای ۴ محصول تزریقی
- تمديد و تجدید ۹ پروانه الکترونیک (IVC) محصول تزریقی
- اخذ و تمديد ۱۶ (IVC) پروانه الکترونیک ماده اولیه
- آزاد سازی محصولات مطابق الزامات قانونی
- بازنگري و تهیه محتوای علمی بروشورهای بازاریابی و کتاب دارونامه داروهای دامپزشکی
- اصلاح و بروز رسانی آرت ورک محصولات تزریقی
- اصلاح و به روز رسانی فرمولاسیون مکمل های خوراک دام و طیور شرکت
- پیگیری پیامک های ثبت شده در سامانه SMS فارمد از مشتریان
- صدور گواهی حمل بهداشتی محصولات ارسالی به انبار شرکت توزیع داروهای دامی داروپخش
- اخذ مجوزهای ورود و ترخیص از سازمان دامپزشکی کشور
- ثبت آمار تولید در سامانه دارو و درمان

فروش و بازاریابی محصولات تولیدی

- افزایش سهم عددی ۷۰ درصدی قرص لوزارتان ۲۵ میلی گرم
- افزایش سهم عددی ۴۳ درصدی قرص لوزارتان ۵۰ میلی گرم
- افزایش سهم عددی ۱۲ درصدی قرص لوزار اچ
- افزایش ۲۸ درصدی فروش قرص لوزارتان در شرکت های توزیع در سال ۱۴۰۲ در مقایسه با سال ۱۴۰۱
- رشد فروش عددی بیش از ۱۰۰ درصدی محصولات از قبیل (کپسول مفنایمک اسید ۲۵۰ میلی گرم ، قرص ترازوسین ۵ میلی گرم ، قرص تادالافیل ۲۰ میلی گرم ، شربت فیژان ، کپسول سلکوکسیب ۲۰۰ میلی گرم و ۱۰۰ میلی گرم ، کپسول کورکومین ، قرص گلی کلایید ۸۰ میلی گرم ، پروپرانولول ۴۰ میلی گرم) در سال ۱۴۰۲
- رشد فروش عددی بیش از ۵۰ درصدی محصولات از قبیل (شربت پروسپیتان ، قرص کلداستاپ ، متفورمین ۵۰۰ میلی گرم ، سوماترپیتان ۱۰۰ میلی گرم) در سال ۱۴۰۲

- کاهش ماه موجودی قرص لوزارتان در شرکت توزیع از ۱۱ ماه به ۸ ماه
 - کاهش انباشتگی اقلام تاریخ نزدیک ، با جلسات مکرر با شعبات پخش های همکار و جلسات و پیگیری های نمایندگان علمی سراسر کشور
 - پیش بینی افزایش و حفظ سهم بازار جهت برخی محصولات شیمیایی ، گیاهی و مکمل
 - بهینه سازی و کاهش محصولات با تاریخ انقضای زیر ۱۸ ماه در شرکتهای پخش
 - ارائه تخفیفات متناسب با شرایط بازار
 - رصد کردن موجودی پخش ها و جابجایی اقلام در صورت لزوم
 - پیگیری و اخذ افزایش قیمت محصولات
 - رصد روزانه محصولات با ماه موجودی بالا و تلاش برای فروش بیشتر محصولات کم فروش در شرکت های پخش
 - تحقق بودجه فروش ماهانه و سالانه مصوب شده
 - برگزاری جلسات بازخوانی با شرکت های توزیع جهت درخواست محصول به صورت ماهانه و فصلی به منظور برنامه ریزی تولید و رسیدن به تحقق هدف بودجه سال و همچنین پیگیری روند فروش محصولات جهت دستیابی به فروش بیشتر
 - اسپانسر شرکت های پخش با حضور در سمینار دارویی به منظور برندینگ
 - بررسی شرایط رقبا و موجودی کالا در بازار
 - برگزاری جلسات قدردانی از فروشندگان برتر مراکز توزیع جهت ایجاد انگیزه فروش
 - بازدید از شعب شرکت های توزیع در استان های مختلف به منظور بررسی مشکلات فروش و دریافت پیشنهادات جهت بهبود روند فروش
 - تدوین بخشنامه ها ، اهداف و عوامل فروش پخش ها ، جوایز و تسهیلات بصورت ماهانه
- نوآوری در ارائه شرایط و تخفیفات به شرکتهای پخش
- تدوین فایل پیش بینی بودجه به صورت عملیاتی و مصوب هلدینگ طی دو مرحله در سال با در نظر گرفتن ماه موجودی محصولات و هماهنگی و تعامل با تولید و برنامه ریزی و همچنین اقدامات لازم جهت تحقق بودجه و اهداف فروش به صورت فصلی و ماه به ماه
 - اجرای سنجش رضایت مشتریان (پزشک، داروخانه و شرکت های توزیع) مطابق با روش اجرایی استاندارد به دو صورت فیزیکی و ایزار
- های آنلاین

- آنالیز سنجش رضایت مشتریان (پزشک، داروخانه و شرکت های توزیع) همراه با ارائه ایده، پیشنهادات و اقدامات اصلاحی مورد نیاز
- ارائه گزارش جامع مقایسه ای درصد رضایت مشتریان (پزشک، داروخانه و شرکت های توزیع) در بازه زمانی ابتدا سال ۱۴۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲
- برگزاری جلسات آموزشی مارکتینگ و CRM سایه برای نمایندگان علمی و تیم بازاریابی و فروش توسط اساتید خبره MBA و شرکت رایا افزار سایه
- رصد روزانه گزارشات ویزیت نمایندگان علمی با به کار گیری نرم افزار سایه و همچنین ویزیت همراه با نمایندگان علمی سراسر کشور و ارائه فیدبک جهت افزایش راندمان تیم مارکتینگ
- تمرکز بر ویزیت Kol های مغز و اعصاب، اعصاب و روان و قلب و عروق جهت افزایش سهم بازار داروهای لاین مغز و اعصاب و قلب و عروق
- تولید محتوا، معرفی محصولات و بارگذاری در پیج اینستاگرام داروسازی رازک، کانال تلگرامی اطلاعات دارویی و اپلیکیشن دارویاب
- درج آگهی تبلیغاتی جهت محصولات گروه هدف در نشریات تخصصی در ماهنامه غذا دارو، ویژه نامه انتخاب برتر، عصر پزشکی، نوین دارو، عصر پزشکی و اخبار پزشکی
- حضور در کنگره، همایش ها و سیمینار های داروسازی و پزشکی از قبیل (همایش مکمل ها، کنگره قلب و عروق، کنگره انجمن داروسازان، نمایشگاه بین المللی ایران فارما، همایش پزشکان عمومی، نمایشگاه داروسازان ایران)
- برگزاری کمپین فشار خون واقع در پارک ملت، ایونت مرکز روانپزشکی رازی امین آباد، ایونت متخصصین قلب و عروق بیمارستان بقیه اله
- قدردانی از تعدادی ماما توسط نمایندگان علمی داروسازی رازک سراسر کشور در روز جهانی ماما
- بازنگری و تدوین محتوای علمی پروداکت لیست و دارونامه محصولات گیاهی و مکمل ها
- تدوین کاتالوگ های جامع محصولات قلب و عروق و مغز و اعصاب همراه با کد Erx
- بازنگری شناسنامه محصولات جدید در لاین های قلب و عروق، اعصاب و روان، گیاهی و مکمل و... جهت تکمیل سبد محصولات و ارائه محصول جدید در بازار
- جمع آوری توصیه نامه پزشکی جهت تولید یا عدم تولید محصولات از متخصصین Kol سراسر کشور جهت محصولات ثبت نشده در

ID

گزارش عملکرد مسئول فنی انسانی در سال ۱۴۰۲

- اخذ ۳ پروانه مکمل (قرص منیزیم ۲۵۰ میلی گرم ۳۰ و ۶۰ عددی، کپسول مولتی ویتامین ۶۰ عددی)
- تمدید پروانه ۳۳ محصول از محصولات طبیعی، مکمل و شیمیایی
- اخذ مجوز افزایش منبع ماده موثره در ۴ محصول شیمیایی
- اصلاح پروانه ۴ محصول شیمیایی
- اخذ IRC ۹ ماده اولیه دارویی
- اخذ تمدید IRC ۲۰ ماده اولیه
- اخذ ایران کد برای ۱۱۵ محصول
- تطبیق GTIN پروانه ۱۶۰ محصول با GTIN ایران کد
- اخذ مسیر بندی ۵ محصول جدید (قرص فلوکستین ۱۰ و ۲۰ و قرص سوماتریتان/ناپروکسن، شربت لاکوزماید در مسیر ۳ و ایربزارتان هیدروکلروتیازید ۱۵۰/۱۲.۵ و ۱۲.۵/۳۰ و ۲۵/۱۵۰، ژل دوزناید در مسیر ۱)
- اخذ نام برند آنزیراز برای قرص متوپرولول سوکسینات
- اخذ افزایش قیمت محصول شیمیایی و OTC ۱۰۳ محصول
- اخذ افزایش قیمت محصول طبیعی ۳ محصول
- اخذ افزایش قیمت محصول مکمل ۵ محصول
- ثبت XML ها و آزادسازی محصولات شیمیایی، گیاهی و مکمل ۱۸۰۹ محصول
- بررسی و اصلاح آرت ورک ۷۵ محصول
- چک BPR ۱۵۴۵ پرونده
- بازرسی کارشناسان غذا و دارو از خطوط تولید
- پیگیری انتقال پروانه کپسول گلوکوبر از شرکت فضل دارو به شرکت رازک
- جمع اوری اطلاعات جهت صادرات برای ۲۰ محصول
- درخواست اخذ پروانه تاسیس خطوط تولید ملزوات دارویی/ نیمه جامدات/ مایعات
- تغییر کارتابل مسئول فنی و مدیر عامل شرکت
- درخواست تمدید محصول invivo و عقد قرارداد ۱ محصول جهت کارآزمایی بالینی
- ثبت و تکمیل اطلاعات سامانه پیش بینی و تامین تعهدات به صورت ماهانه
- تکمیل اطلاعات زنجیره تامین به صورت ماهانه

بازرگانی خارجی

اهم فعالیت های انجام شده به شرح ذیل می باشد :

- حواله ارزی ۴۳ فقره پروفرما اینویس به مبلغ ۶,۵۳۸,۳۵۳ (یورو)
- ترخیص ۲۲ فقره محموله ارسالی به مبلغ ۳,۱۴۹,۲۷۵ (یورو)
- ۱۵۰ نمونه جهت منبع یابی و افزایش منبع توسط واحد بازرگانی

گشایش اعتبار بر اساس نوع کالا

نوع کالا	(یورو) ۱۴۰۲	(یورو) ۱۴۰۱	(یورو) ۱۴۰۰
مواد اولیه	۱,۶۶۰,۵۱۷	۴,۱۹۳,۶۸۲	۱۲,۵۷۲,۳۲۱
مواد بسته بندی	۴۷۴,۰۹۹,۳۱۸	.	.
لوازم و قطعات یدکی	.	.	.
کالای ساخته شده	.	۲۰۴,۰۰۰	۲۰۴,۰۰۰
ماشین آلات	.	.	.
جمع	۲,۱۳۴,۶۱۷	۴,۳۹۷,۶۸۲	۱۲,۷۷۶,۳۲۱

گشایش اعتبار بر اساس نوع بانک

نام بانک گشایش کننده	(یورو) ۱۴۰۲	(یورو) ۱۴۰۱	(یورو) ۱۴۰۰
بانک سینا	.	.	.
بانک ملت	.	.	.
بانک کارآفرین	۲۸۰,۱۸۶,۲۹	.	۴,۸۰۷,۰۲۳
بانک پارسیان	.	.	.
بانک اقتصاد نوین	.	۳۵۲,۶۴۶	۱,۶۸۹,۱۷۳
بانک رفاه	.	۱۲۴,۸۴۰	۴,۲۳۲,۰۷۵
بانک پاسارگاد	.	۱۴۸,۵۰۰	۲,۲۷۹,۹۲۵
بانک تجارت	۵۰,۲۱۴	۶۱۲,۴۴۶	۷۶۸,۱۲۴
بانک خاورمیانه	۱,۸۰۴,۲۱۶,۱۸	۲,۹۵۵,۲۵۰	.
حواله نقدی	.	.	.
جمع	۲,۱۳۴,۶۱۷	۴,۱۹۳,۶۸۲	۱۲,۷۷۶,۳۲۱

امور اداری و توسعه منابع انسانی

واحد توسعه منابع انسانی:

- افزایش سطح خدمات رفاهی کارکنان و ارائه سبد های حمایتی معیشت خانوار در مناسبت های خاص، پرداخت اقلام نقدی در کارتهای پارسیان به عنوان کمک هزینه ها.
 - ارائه تسهیلات مالی جهت کارکنان از منابع خارجی (بانکها).
 - برگزاری کمیته احکام و وام بصورت ماهانه جهت ترمیم حقوق و مزایای پرسنل.
 - پیگیری و طی فرآیند بازنشستگی تعداد ۴ نفر از کارکنان و بهره‌مندی یک نفر از این افراد از مزایای مشاغل سخت و زیان آور.
 - اخذ مصوبه وزارت کار(اداره کل کار و تعاون استان تهران) و تأمین اجتماعی در پاداش افزایش تولید سال ۱۴۰۲
- (ایجاد صرفه جویی در شرکت و اجتناب از جرایم بیمه ای طی سال های گذشته
- تبدیل وضعیت پرسنل از پیمانکاری به قرارداد شرکتی و تبدیل وضعیت ایثارگری (با هدف افزایش انگیزه و رضایت شغلی و ایجاد امنیت کاری)
 - عقد قرارداد ضایعات و درآمدزایی برای شرکت
 - عقد قرارداد و انجام اقدامات لازم جهت امحاء ضایعات مواد اولیه (دپو شده) به مدت چند سال در شرکت
 - پیگیری مکاتبات و درخواست بازنگری طرح طبقه بندی مشاغل
 - در راستای مسئولیت اجتماعی انجام اهداء خون سالم با مشارکت سازمان انتقال خون تهران توسط جمع کثیری از همکاران شرکت

واحد آموزش:

- برنامه ریزی و اخذ گواهینامه رانندگی لیفتراک جهت کارکنان انبارها.
- پیاده سازی نظام ارزیابی صلاحیت و حرفه‌ای اپراتورها.

بیشترین دوره‌ها	نفر	نفر ساعت	درصد از کل
ایمنی کار با مواد شیمیایی و فرم اطلاعات مواد (MSDS)	۵۳	۴۲۴	۵/۷
آیین نگارش و مکاتبات اداری	۲۳	۳۶۸	۵
ایمنی و بهداشت در صنعت	۴۲	۳۳۶	۴/۵۵
داشبورد مدیریتی	۱۹	۳۰۴	۴/۱۲
واکنش اضطراری	۲۱۹	۲۸۳	۳/۸
دوره عالی آشنایی با مدل تعالی و پیشرفت	۲۸	۲۲۴	۳/۰۳
ارگونومی	۲۵	۲۰۰	۲/۷
برنامه ریزی و مدیریت زمان	۲۵	۲۰۰	۲/۷
اکسل مقدماتی	۱۲	۱۹۲	۲/۶
تفکیک پسماند	۲۳	۱۸۴	۲/۴
تکنیک نظافت و تشریفات در سازمان	۲۳	۱۸۴	۲/۴
ارگونومی و سلامت شغلی	۲۲	۱۷۶	۲/۳
GMP پیشرفته و عمومی	۱۴	۱۴۰	۱/۸
مستندات در فضای GMP و نحوه تهیه SOP	۱۳	۱۳۰	۱/۷
کاهش ضایعات و مدیریت پسماند	۱۶	۱۲۸	۱/۷
ایزو ۴۵۰۰۰ ایمنی و بهداشت	۸	۱۲۸	۱/۷

- انجام نیازسنجی آموزشی و تدوین تقویم آموزشی ۱۴۰۲ و بازنگری آن
- برگزاری دوره‌های آموزشی بصورت حضوری با رعایت پروتکل‌های بهداشتی و مجازی به شرح ذیل:

کل آموزش‌های داخل و خارج از شرکت در سال ۱۴۰۲

آموزش	درون سازمانی	برون سازمانی	کل
تعداد دوره	۱۰۲	۲۸	۱۳۰
تعداد نفرات	۱۲۹۸	۵۴	۱۳۵۲
نفر ساعت دوره‌ها	۶۸۵۷	۵۱۵	۷۳۷۲
رضایت کارکنان	%۸۳	%۸۷	%۸۵
سرانه آموزشی	۱۶.۷۲	۱.۲۵	۱۸

- سرانه آموزشی ۱۸ ساعت

واحد ایمنی و بهداشت:

• مبحث ایمنی:

- ثبت و ارزیابی حوادث ناشی از کار (حوادث شغلی ۱۸ مورد / شبه حادثه ۲ مورد / حادثه ورزشی ۸ مورد)
- نظارت بر فعالیت‌های نیازمند مجوز (PERMIT) و ۱۸۷ مورد صدور (PERMIT).
- شناسایی و ارزیابی ریسک به روش FMEA
- شناسایی و ارزیابی ریسک برای آزمایشگاه‌ها (شیمی - میکروبی - تحقیقات)
- نظارت مستقیم و مستمر برای ایمنی پیمانکاران.
- آموزش تیم شرایط واکنش اضطراری، تهیه و برگزاری چهار عدد مانور آموزشی در پایان هر فصل در سال ۱۴۰۲.
- مانور انفجار دیگ در شوفاژخانه
- مانور خروج اضطراری
- مانور سقوط شلف‌های متحرک انبار بسته بندی
- مانور حریق در سقف جامدات پروژه
- خرید تجهیزات حفاظت فردی برای پرسنل مربوطه (ماسک، عینک کار، گوشی ایمنی) دارای تاییدیه مراکز مجاز.
- پیگیری انطباق مقررات جاری شرکت در قسمت‌های فرآیندی با قوانین و الزامات ایمنی و بهداشت.
- بازدید و تکمیل چک لیست فایر باکس و کپسول‌های اطفاء حریق به صورت ماهانه.
- اخذ تاییدیه بازرسی فنی دیگ بخار، لیفتراک، جرثقیل، بالابر و ارت.
- تهیه و توزیع ۱۲۱ عدد MSDS مواد جدید.
- شارژ و تست هیدرو استاتیک کلیه کپسول‌های آتش نشانی موجود در شرکت (۲۹۵ عدد)
- ایجاد حوضچه مخزن گازوئیل موجود در محوطه
- جانمایی ۶۰ عدد کپسول اطفاء حریق جدید
- خریداری و نصب توپ‌های آتش نشانی (۱۰ عدد) در انبار الکل
- تست و بررسی آدرس پذیری دتکتورهای موجود
- نصب سایه بان بروی سیلندرهای محوطه
- اضافه کردن فایر باکس در انبار بسته بندی
- تبدیل کلیه فایر باکس‌های در واحد تاسیسات به حوزه ریل
- تعویض شلنگ‌های کهنه (۵ عدد)
- شرکت در جلسات شهرداری در خصوص ساختمان‌های نا ایمن
- نقشه جانمایی کپسول‌های اطفاء حریق و فایر باکس‌ها در کلیه واحدها
- نقشه جانمایی دتکتورها در واحدهای مربوطه

سلامت کارکنان:

- تحلیل و بررسی عوامل زیان آور محیط کار و صدور اقدامات اصلاحی جهت عدم انطباق های موجود (۵۰ مورد عدم انطباق).
- ارزیابی ارگونومی برای ۴۹ شغل در شرکت.

انجام چکاپ سالانه همکاران:

- آزمایشات خون : ۴۵۳ نفر
- معاینات ادواری توسط شرکت برزویه: ۴۵۳ نفر
- نوار قلب ۱۹۰ نفر
- اسپیرومتری ۳۱۰ نفر
- ادیومتری ۲۶۹ نفر
- اپتومتری ۴۵۰ نفر
- ویزیت پزشک معتمد شرکت : ۳۱۰۰ ویزیت

- شرکت در کمپین فشار خون در پارک لاله
- حضور در غرفه ۲۲ بهمن جهت ارائه کمکهای اولیه
- جذب نیروی روان شناس
- شارژ جعبه کمکهای اولیه و تکمیل چک لیست آن بصورت ماهانه
- خریداری و نصب ۵ عدد جعبه کمکهای اولیه
- بازگشت بکار همکاران پس از بیماری و حادثه شغلی
- دریافت کارت بهداشت برای پرسنل مربوطه
- بررسی و تشکیل پرونده همکاران بدو استخدام
- نظارت بر خرید و استفاده وسایل حفاظت فردی

زیست محیطی:

- بازرسی روزانه از تصفیه خانه و کنترل COD و BOD
- اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی در ۴ نوبت (پایش بهار ، تابستان ، مهر ، زمستان)
- سم پاشی و طعمه گذاری حشرات و جوندگان موذی در تمامی واحدها براساس دستورالعمل موجود در ۴ نوبت در سال ۱۴۰۲.
- سم پاشی فضای سبز موجود در شرکت و فضای جلو درب شرکت
- آبیاری فضای سبز جلوی درب شرکت
- کد گذاری طعمه ها در انبارهای (مواد اولیه /محصول /بسته بندی /فنی /قرنطینه)
- جمع آوری گربه ها موجود در شرکت
- کاشت نهال و بوته گل



گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

سایر فعالیت ها:

شرکت در دوره های آموزش های HSE :

- ایزو ۴۵۰۰۱ ایمنی و بهداشت
- ایزو ۱۴۰۰۱ ایمنی و بهداشت محیط زیست
- الزامات HSE برای پیمانکاران
- تجزیه و تحلیل حوادث
- اصول ایمنی و بهداشت در صنعت دارو
- ایمنی بازرسی لیفتراک، جرثقیل و بالابر ها
- واکنش در شرایط اضطراری
- کلاس توجیهی آتش نشانی برای اجرای مانور
- کلاس های کمک های اولیه
- شناسایی مخاطرات با روش HAZOP
- HSE PLAN-
- مدیریت پسماند
- اصول ارگونومی
- اصول ایمنی در انبارها
- ایمنی با مواد شیمیایی (MSDS)
- شناسایی مخاطرات ایمنی و بهداشت
- ارزیابی ریسک مواد شیمیایی
- آموزش های بدو استخدام به ۳۶ نفر از همکاران جدید الورود:
- تجزیه و تحلیل حوادث
- اصول ایمنی و بهداشت در صنعت دارو
- واکنش در شرایط اضطراری
- ایمنی و آتش نشانی
- کار با سیلندر های اطفاء حریق به صورت تئوری
- اصول ارگونومی
- ایمنی با مواد شیمیایی (MSDS)
- شناسایی مخاطرات ایمنی و بهداشت
- اصول ایمنی برق
- آشنایی با تجهیزات آتش نشان
- برگزاری جلسات منظم ماهانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ارسال آن به مرکز بهداشت غرب و اداره کار و امور اجتماع
- تکمیل سامانه هلدینگ تیپیکو در پایان هر فصل

• تکمیل چک لیست‌های ایمنی و بهداشت براساس بازدیدهای هفتگی از تمامی واحدها (تولید، انبار، رستوران، محوطه و ...)

- نظارت بر اقلام ورودی به انبار رستوران / بازدید روزانه از آشپزخانه و رستوران / نظارت بر سرو غذا
 - نظارت بر سبد کالا اهدا پرسنل
 - انجام مکاتبات اداری با سازمان‌های مربوطه (محیط زیست / مرکز بهداشت / اداره کار و امور اجتماعی / هلدینگ تیپیکو
 - تعیین مکان مناسب جهت استعمال دخانیات
 - خریداری و نصب ۱۰۰ عدد پوستر آموزشی
 - نظارت بر خرید البسه / کفش ایمنی / کفش محوطه / حوله و...
 - همکاری با اعضای تیم ورزشی در مسابقات داخلی و خارج از شرکت
- به روز رسانی و ویرایش دستورالعمل‌های ۱۰ عدد از قبیل :

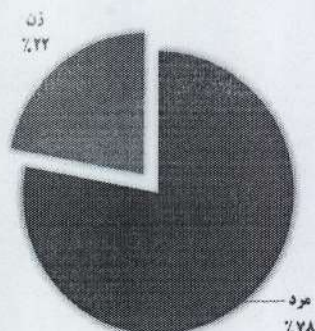
- دستورالعمل اعزام مصدومین
 - مجوز کار
 - استاندارد مقابله در زمان وقوع زلزله
 - استاندارد طرح مقابله با آتش سوزی
 - استاندارد طرح مقابله با سریز شدن یا نشت اسید، الکل یا گازوئیل ازتانک و بشکه
 - طرح مقابله با انتشار آلودگی میکروبی
 - سم پاشی و طعمه گذاری علیه حشرات و جانوران موذی
 - - دستورالعمل برگه ایمنی مواد شیمیایی
 - تحویل دارو به پرسنل
 - استاندارد بررسی، تجزیه و تحلیل رویدادها
- تدوین فرم‌های :

- فرم برگ اعزام بیمار
- فرم تحویل دارو به پرسنل

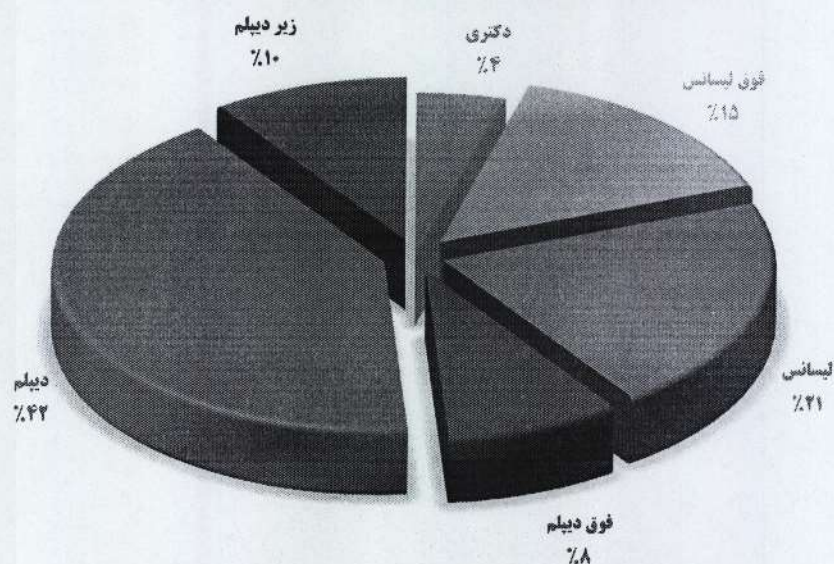
ترکیب پرسنل بر اساس جنسیت و میزان تحصیلات و سابقه کار در سال ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

نام واحد	تعداد کل	جنسیت		تحصیلات										سابقه کار - به سال				
		مرد	زن	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	۱ الی ۵	۶ الی ۱۰	۱۱ الی ۱۵	۱۶ الی ۲۰	۲۱ الی ۳۰				
تولیدی	۱۶۷	۱۵۵	۱۲	۴	۳	۱۲	۱۷	۱۰۹	۲۲	۲۱	۴۸	۵۲	۲۸	۱۸				
خدماتی	۲۶	۲۳	۳	۰	۱	۴	۱	۱۳	۷	۲	۴	۹	۵	۳				
پشتیبانی	۸۸	۶۱	۲۷	۴	۳۰	۲۰	۵	۲۳	۶	۱۷	۲۰	۲۲	۱۴	۱۳				
اداری و تشکیلاتی	۵۵	۳۱	۲۴	۶	۱۱	۲۰	۶	۹	۳	۱۰	۱۴	۱۲	۱۳	۸				
بازاریابی و فروش	۱۶	۵	۱۱	۴	۵	۷	۰	۰	۰	۹	۵	۱	۱	۱				
بازرگانی	۱۱	۷	۴	۰	۵	۴	۰	۲	۰	۳	۱	۴	۳	۵				
مالی	۱۷	۹	۸	۰	۶	۷	۲	۲	۰	۴	۴	۵	۳	۲				
فنی و مهندسی	۳۲	۲۹	۳	۰	۱	۱۲	۴	۱۳	۲	۴	۸	۴	۷	۵				
جمع قراردادی	۴۱۲	۳۲۰	۹۲	۱۸	۶۲	۸۶	۳۵	۱۷۱	۴۰	۷۰	۱۰۴	۱۰۹	۷۴	۵۵				
درصد	۱۰۰	۷۸	۲۲	۴	۱۵	۲۱	۸	۴۲	۱۰	۱۷	۲۵	۲۶	۱۸	۱۳				
نیروهای پیمانی	۱۱۲																	
جمع کل	۵۲۴																	

نمودار وضعیت جنسیت در پایان سال ۱۴۰۲

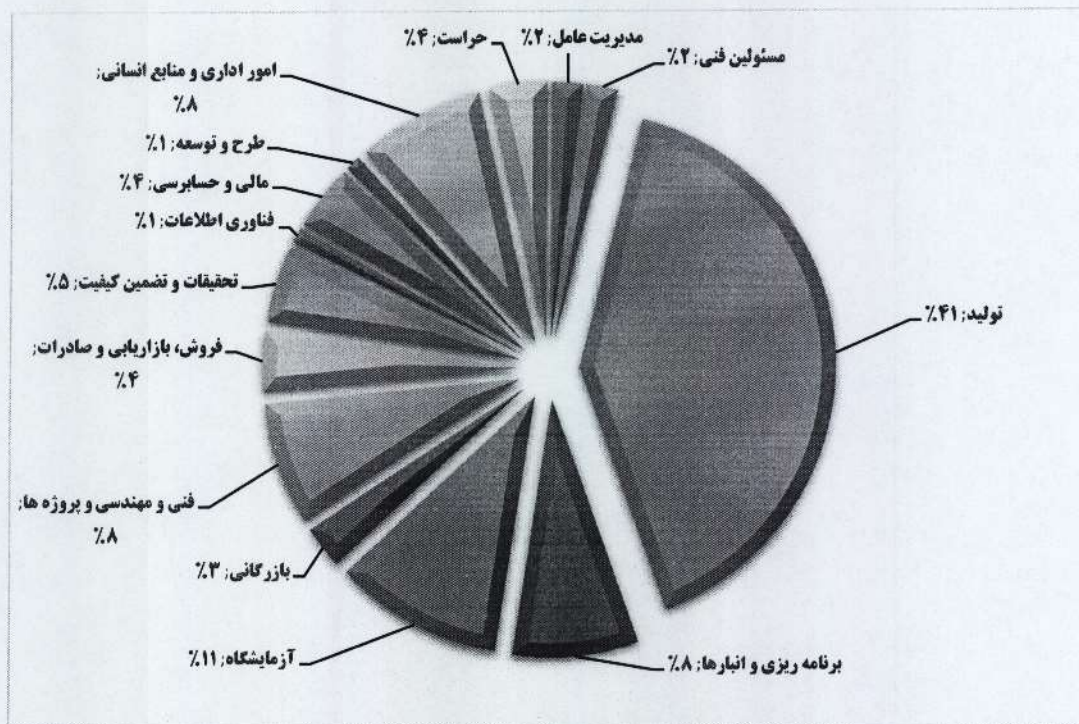


نمودار وضعیت تحصیلات پرسنل در پایان سال ۱۴۰۲



نام واحد	اول سال ۷	استخدام (جابجائی)	انفصال از کار	انتقال به	انتقال از	آخر سال	درصد
مدیریت عامل	۷	۲	۳	۱	۱	۸	٪۲
مسئولین فنی	۷	۴	۲	۰	۱	۸	٪۲
تولید	۱۶۴	۲	۶	۲	۲	۱۶۷	٪۴۱
برنامه ریزی و انبارها	۳۲	۲	۲	۳	۱	۳۳	٪۸
آزمایشگاه	۴۶	۰	۱	۰	۰	۴۴	٪۱۱
بازرگانی	۱۵	۰	۴	۱	۱	۱۱	٪۳
فنی مهندسی و پروژه ها	۳۰	۳	۳	۱	۰	۳۲	٪۸
فروش، بازاریابی و صادرات	۱۵	۴	۵	۰	۱	۱۶	٪۴
تحقیقات و تضمین کیفیت	۲۰	۰	۴	۰	۱	۲۰	٪۵
فناوری اطلاعات	۴	۲	۰	۰	۰	۴	٪۱
مالی و حسابرسی	۱۶	۰	۵	۲	۰	۱۷	٪۴
طرح و توسعه	۵	۴	۳	۰	۰	۴	٪۱
توسعه منابع انسانی و اداری	۲۸	۶	۵	۲	۲	۳۳	٪۸
حراست	۱۵	۲	۱	۰	۲	۱۵	٪۴
جمع	۴۰۴	۳۱	۴۴	۱۲	۱۲	۴۱۲	۱۰۰٪

نمودار تفکیک نیروی انسانی به تفکیک واحدها در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹





واحد روابط عمومی:

- ۱- ثبت لوگوی فارسی رازک به منظور جلوگیری از ثبت و کپی برداری رازک و حفظ شخصیت سازمانی باحرف فارسی
- ۲- ایجاد پل ارتباطی و پاسخگویی به پیام صوتی مردمی ۲۴ ساعته برنامه محور و پاسخگویی به افکار عمومی و انتقادات
- ۳- ایجاد ایمیل سازمانی روابط عمومی جهت تسهیل گری روابط ذی نفعان و مخاطبان
- ۴- ایجاد سامانه ارتباط بامشتری VOC واحد روابط عمومی به منظور ایجاد ارتباط دو سویه و تداوم پاسخ گویی
- ۵- تهیه و تدوین مستندات فرایندهای روابط عمومی (مدیریت بحران، تشریفات داخلی، تولید محتوا و خبر، مدیریت اثر بخش ارتباطات با ذی نفعان و مسئولیت اجتماعی)
- ۶- اطلاع رسانی از عملکرد شرکت و گزارش مطبوعاتی با تولید اخبار و انتشار به انگیزه تنویر افکار عمومی از طریق وب سایت رازک و شبکه های اجتماعی و ایجاد تصویر عمومی از رازک
- ۷- اجرای مناسب برنامه مسئولیت شرکتی و اجتماعی برند محور و اخذ معافیت مالیاتی به میزان هزینه انجام شده
- ۸- پیگیری امور نامگذاری خیابان پروفیل پارس به خیابان داروسازی رازک
- ۹- تولید محتوای ویژه مناسبات ملی و رسمی برند محور (استوری، پست، پیام تبریک و تسلیت مناسبات ملی و مذهبی)
- ۱۰- ایجاد کانال ارتباطی روابط عمومی و فعالیت در رسانه های اجتماعی بومی
- ۱۱- برگزاری مسابقات فرهنگی، مناسبتی ویژه کارکنان و فرزندان کارکنان
- ۱۲- درخواست اخذ مجوز چاپ فصلنامه ویژه رازک به نام آوای رازک
- ۱۳- تهیه بانک اطلاعاتی تصویری و آرشیو از رویدادها و پروژه های انجام شده در شرکت رازک
- ۱۴- اقدام جهت روابط عمومی الکترونیکی و استفاده بهینه از فناوری های نوین و تجهیزات موجود
- ۱۵- روزرسانی مطالب وب سایت رازک و اقدام جهت طراحی وب سایت جدید رازک
- ۱۶- حضور در نمایشگاه ها و انعکاس و روایت اخبار رویدادها
- ۱۷- درج ایمیل سازمانی مدیران هر واحد بروی وب سایت جهت ارتباط مستقیم با مدیران شرکت
- ۱۸- اطلاع رسانی از اخذ افزایش قیمت محصولات بروی وب سایت رازک
- ۱۹- برگزاری تور بازدید جهت بازدیدکنندگان داخلی، دانشجویان داروسازی و دامپزشکی و میهمانان خارجی از کشورهای مالی، ونزوئلا، سنگال
- ۲۰- برگزاری آئین رونمایی از اولین محصول دانش بنیان رازک
- ۲۱- تهیه مصاحبه با معاونین و مدیران واحدها و اطلاع رسانی از اهداف و برنامه های واحدهای مختلف
- ۲۲- تهیه اینفوگرافی تاریخچه رازک
- ۲۳- برگزاری آئین تقدیر و دیدار بدون واسطه مدیر عامل با کلیه کارکنان به منظور ایجاد شادابی و توجه به منابع انسانی

واحد بازناب اطلاعات

- ✓ مهاجرت از آنتی ویروس
- ✓ تهیه فایروال سخت افزاری (Sophos)
- ✓ ارتقاء آنتی ویروس از لحاظ تعداد کاربران
- ✓ راه اندازی سیستم نگهداری و تعمیر (PM)
- ✓ ارتقاء سخت افزاری و نرم افزاری سرورها
- ✓ بروزرسانی و آپدیت سایت
- ✓ نظارت و برطرف کردن مشکلات سیستم های یکپارچه رایورز

حسابرس مستقل و بازرس قانونی

موسسه هشیار بهمند بعنوان حسابرس و بازرس قانونی شرکت و موسسه حسابرسی دارپا روش بعنوان بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی شرکت در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸ به مدت یکسال انتخاب گردیده اند. طبق مصوبات مجمع مذکور انعقاد قرارداد و پرداخت حق الزحمه به هیات مدیره شرکت تفویض گردید که بر این اساس مبلغ: ۵,۸۰۹ میلیون ریال بصورت ناخالص برای حق الزحمه حسابرسی صورتهای مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۲ تعیین گردید.

کمیته حسابرسی

کمیته حسابرسی شرکت لابراتوارهای رازک از تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۵ تشکیل و با معرفی اعضاء و سمت آنها و همچنین معرفی مدیر حسابرسی فعالیت خود را آغاز نمود است. آخرین اعضای کمیته حسابرسی شرکت در سال مالی ۱۴۰۲ به شرح زیر است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	عضو مستقل	عضو مالی	تاریخ انتصاب
۱	جواد میرزایی	رئیس کمیته	بله	بله	۱۴۰۲/۱۱/۰۴
۲	محمود باقری مزید آبادی	عضو کمیته	بله	بله	۱۴۰۲/۱۱/۰۴
۳	حسین شجاعی	عضو کمیته	بله	بله	۱۴۰۲/۱۲/۱۳

طی سال مالی ۱۴۰۲ تعداد ۱۰ جلسه با حضور اعضاء کمیته تشکیل گردید و در خصوص موضوعات مطرح شده از طرف واحد حسابرسی داخلی مطابق با برنامه و همچنین وظایفی که از طرف کمیته به حسابرسی داخلی محول گردیده بود در جلسه مطرح و تصمیم گیری و طی صورتجلسات تنظیم شده توسط دبیر کمیته به تایید اعضا رسیده و یک نسخه از صورتجلسه برای طرح در جلسه هیات مدیره ارسال گردید.

از جمله اقدامات انجام شده توسط کمیته حسابرسی و حسابرس داخلی شرکت به شرح زیر است:

- ۱- ارائه خدمات اطمینان بخشی و ارزیابی مستمر اثربخشی سیستم کنترل داخلی و شناسایی ریسکهای مرتبط با فرآیند های شرکت از جمله فرایند خرید، هزینه و پرداختها فرایند فروش و دریافتها، فرایند موجودی کالا، فرایند منابع انسانی و حقوق و دستمزد و ... توسط حسابرس داخلی و ارائه پیشنهادات لازم و پیگیری اجرای توصیه ها و رفع نقاط ضعف کنترل داخلی مطرح شده.
- ۲- نظارت بر موضوعات با اهمیت گزارشگری مالی، قضاوت ها و برآوردهای عمده، رویه های حسابداری عمده، نحوه افشا و انتخاب و تغییر در هر یک از آن ها و افشای معاملات با اشخاص وابسته در گزارش های مالی شرکت و تحلیل عملکرد شرکت در مقاطع ۳ ماهه و مطابق با بودجه.
- ۳- کسب اطمینان معقول نسبت به قابلیت اطمینان و به موقع بودن گزارش های مالی شرکت، رعایت استاندارد های حسابداری و سایر مقررات در گزارش های شرکت و همچنین همه اطلاعات لازم برای تصمیم گیری هیات مدیره در رابطه گزارشگری مالی در اختیار آنان قرار گرفته است
- ۴- بررسی و پیگیری اقدامات انجام شده نسبت به پاسخ به نامه مدیریت، ارزیابی صورتهای مالی میان دوره ای و نهایی، پیگیری تکالیف تعیین شده توسط مجمع عمومی و بررسی پیش نویس گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی



گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

انجام خدمات مشاوره ای برای کمک به مدیریت شرکت در دستیابی به اهداف شرکت.

-۵

بررسی و پیگیری پیشنهادات کمیته حسابرسی و مصوبات هیئت مدیره جهت انجام اقدامات لازم توسط

-۶

واحدهای ذیربط

امور مالی شرکت در سال ۱۴۰۲

تجزیه و تحلیل صورتهای مالی

بررسی روند تاریخی نسبتهای مالی در مقایسه با سنوات قبل و پیش بینی های لازم برای سالهای آتی یکی از روشهای تجزیه و تحلیل مالی هر شرکت می باشد. به همین لحاظ عملیات شرکت در سال مورد نظر به شرح ذیل مورد بررسی و تحلیل قرار می گیرد.

۱- **نسبتهای نقدینگی:** میزان توانایی واحد تجاری در جهت ایفای تعهدات کوتاه مدت و نقدینگی را نشان می دهد. در این شرکت کلیه نسبتها (جاری و نسبت آنی و دارائی جاری) در مقایسه با سال قبل بهبود یافته که بیانگر توانایی شرکت در پاسخگویی به تعهدات کوتاه مدت شرکت می باشد.

۲- **نسبتهای اهرمی:** این نسبت ها میزان وجوهی که توسط طلبکاران و بانکها تامین شده و نیز تعلق صاحبان سهام را به واحد تجاری نشان میدهد، در این شرکت همانطور که ملاحظه می شود نسبتها در مقایسه ، همانند با سال قبل افزایش نشان می دهد. که بدلیل افزایش هزینه های بهره و بدهیها می باشد.

۳- **نسبتهای سودآوری:** این نسبت ها میزان موفقیت واحد تجاری را در جهت کسب سود نشان می دهد، در این شرکت نسبتهای سودآوری در مقایسه با سال قبل موفق تر بوده که سود ناویژه شرکت به دلیل برنامه ریزی در ترکیب تولید و فروش محصولات و سایر عوامل افزایش قابل توجه داشته است.

۴- **نسبتهای فعالیت:** این نسبت ها میزان استفاده بهینه و اثر بخش از دارائیه و منابع موجود و به گردش درآوردن آنها را نشان میدهد. در این شرکت کلیه نسبت ها در مقایسه سال قبل بدلیل افزایش قابل توجه فروش افزایش پیدا کرده .

۵- **تامین مالی و تسهیلات:** حفظ نقدینگی و پرداخت به موقع تعهدات یکی از هدفهای مهم هر واحد اقتصادی است و سودآوری نیز نمی تواند به منزله وجوه نقدینگی بالا باشد. به همین لحاظ ممکن است واحد های تجاری جهت پرداخت تعهدات جاری و سرمایه ای نیاز به نقدینگی داشته باشند که دریافت تسهیلات از بانکها بعنوان یک منبع مهم تامین نقدینگی به شمار می رود تسهیلات دریافتی عمدتاً صرف خرید مواد اولیه، بسته بندی و محصولات وارداتی گردیده است.

عنوان	نسبت	واحد	۱۴۰۲	۱۴۰۱
نقدینگی	جاری	مرتب	۱/۱	۱/۵
	آنی	مرتب	۱	۱
	دارایی جاری	درصد	۹۶	۹۵
	بدهی	درصد	۸۹	۶۳
	بدهی به ارزش ویژه	مرتب	۷/۸	۱/۷
اهرمی	نسبت مالکانه	درصد	۱۱	۳۷
	پوشش بهره	مرتب	۲	۴
	قیمت تمام شده به فروش	درصد	۸۰	۵۸
سود آوری	سود ناویژه به فروش	درصد	۲۰	۴۲
	سود به فروش	درصد	۲	۳۱
	بازده دارائیهها	درصد	۱	۲۱
	بازده ارزش ویژه	درصد	۸	۵۷
	گردش دارائیهها	درصد	۴۳	۶۹
	گردش موجودی کالا	مرتب	۲/۸	۵/۳
	گردش دارائیههای ثابت	مرتب	۱۹	۲۵
فعالیت	گردش بدهکاران	مرتب	۰/۶	۰/۹
	دوره متوسط وصول مطالبات	روز	۵۰۷	۳۰۲
	دوره گردش کالا	روز	۱۶۳	۱۲۰
	دوره گردش عملیات	روز	۶۷۰	۴۲۲



گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

صورت خلاصه ترازنامه سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۱

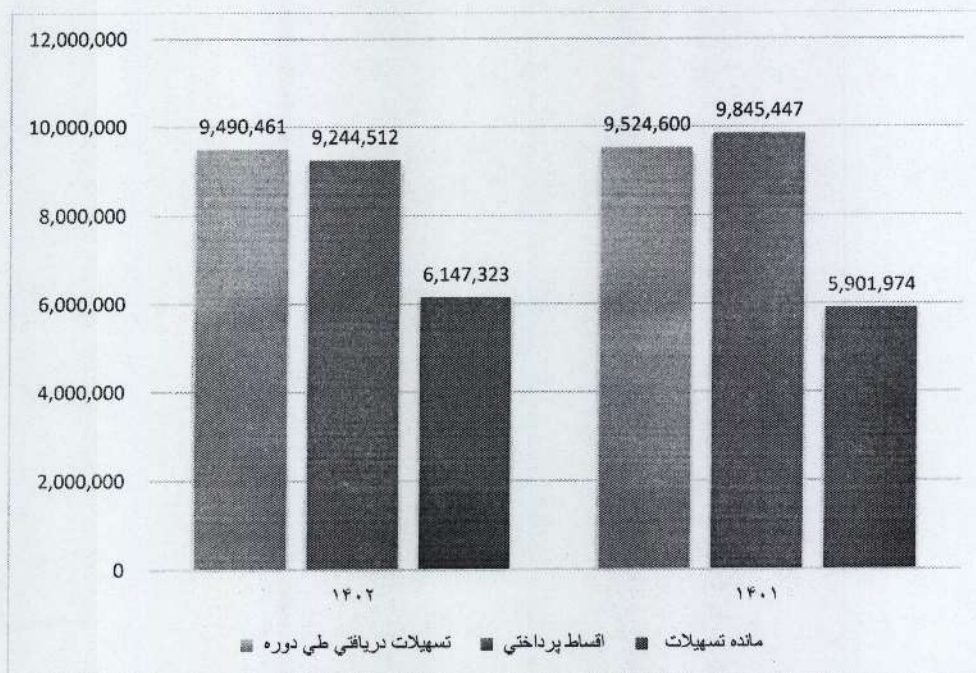
۱۴۰۱		۱۴۰۲		شرح
درصد	مبلغ	درصد	مبلغ	
۹۵	۲۰,۱۳۵,۰۷۶	۹۶	۲۴,۴۷۴,۷۱۰	دارایی جاری
۵	۱,۰۸۰,۹۵۰	۴	۱,۰۷۱,۰۳۵	دارایی غیر جاری
۱۰۰	۲۱,۲۱۶,۰۲۷	۱۰۰	۲۵,۵۴۵,۷۴۵	جمع داراییها
۶۲	۱۳,۰۱۲,۱۷۸	۸۷	۲۲,۳۰۷,۶۹۲	بدهی جاری
۱	۳۰۶,۹۸۱	۲	۴۳۰,۲۷۲	بدهی غیر جاری
۶۳	۱۳,۳۱۹,۱۶۰	۸۹	۲۲,۷۳۷,۹۶۵	جمع بدهیها
۳۷	۷,۸۹۶,۸۶۷	۱۱	۲,۸۰۷,۷۸۱	حقوق صاحبان سهام
۱۰۰	۲۱,۲۱۶,۰۲۷	۱۰۰	۲۵,۵۴۵,۷۴۶	جمع بدهیها و حقوق صاحبان سهام

صورت سود و زیان سال مالی ۱۴۰۲ و سال مالی مشابه و مقایسه با بودجه سال

شرح		عملکرد			
۱۴۰۲	درصد نسبت به فروش	۱۴۰۱	درصد نسبت به فروش	نسبت به سال قبل	نسبت به سال قبل
۱۰,۶۴۵,۷۱۴	۱۰۰	۱۴,۶۰۱,۵۴۱	۱۰۰	-۲۷٪	۱۰۰
فروش خالص					
(۸,۵۴۰,۲۳۱)	۸۰٪	(۸,۴۴۷,۶۹۰)	۵۸٪	۱٪	۵۸٪
کسر می شود : بهای تمام شده کالای فروش رفته					
۲,۱۰۵,۴۸۳	۲۰٪	۶,۱۵۳,۸۵۱	۴۲٪	-۶۶٪	۴۲٪
سود ناخالص					
(۶۶۰,۰۱۴)	۶٪	(۵۷۰,۲۴۳)	۴٪	۱۶٪	۴٪
کسر می شود : هزینه های فروش ، اداری و عمومی					
(۲۸۵,۲۰۱)	-۳٪	(۱۵,۶۸۸)	۰٪	۱۷۱۸٪	۰٪
اضافه (کسر) می شود : خالص سایر درآمدهای عملیاتی					
۱,۱۶۰,۲۶۸	۱۱٪	۵,۵۶۷,۹۲۰	۳۸٪	-۷۹٪	۳۸٪
سود عملیاتی					
(۱,۴۶۰,۲۶۹)	۱۴٪	(۱,۴۷۸,۳۷۳)	۱۰٪	-۱٪	۱۰٪
کسر می شود : هزینه های مالی					
۱,۲۵۹,۱۴۳	۱۲٪	۱,۰۵۵,۶۰۴	۷٪	۱٪	۷٪
خالص سایر درآمدهای غیر عملیاتی					
۹۵۹,۱۴۰	۹٪	۵,۱۴۵,۱۵۱	۳۵٪	-۸۵٪	۳۵٪
سود قبل از مالیات					
(۷۴۱,۱۶۲)	۷٪	(۶۶۸,۴۴۱)	۵٪	۱۱٪	۵٪
کسر می شود : مالیات					
۲۱۷,۹۷۸	۲٪	۴,۴۷۶,۷۱۰	۳۱٪	-۹۹٪	۳۱٪
سود خالص					

جدول و نمودار تسهیلات دریافتی

سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲	شرح
۶,۲۲۲,۸۲۲	۵,۹۰۱,۹۷۴	مانده تسهیلات در ابتدای سال
۹,۵۲۴,۶۰۰	۹,۴۹۰,۴۶۱	تسهیلات دریافتی طی دوره
(۹,۸۴۵,۴۴۷)	(۹,۲۴۴,۵۱۲)	اقساط پرداختی
(۳۷۰,۰۰۷)	(۴۶۷,۲۰۸)	هزینه های مالی سال آتی
۵,۹۰۱,۹۷۴	۶,۱۶۷,۳۲۳	مانده تسهیلات در پایان سال
(۱,۴۷۸,۳۷۳)	(۱,۴۶۰,۲۶۹)	هزینه های مالی سال جاری





گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

پیشنهادهای هیات مدیره برای تقسیم سود

سود سال جاری: ۲۱۷,۹۷۸ ریال
پیشنهاد تقسیم سود: ریال

برنامه زمان بندی پرداخت سود سهام به شرح زیر می باشد:

شرح	تاریخ پرداخت سود سهام
سهامداران حقیقی	۱۴۰۳/۱۲/۰۴
سهامداران حقوقی	۱۴۰۳/۱۲/۰۴



گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی عادی سالانه

سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

اطلاعات تماس با شرکت

نشانی: تهران - کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص کرج - روبروی شرکت پارس مینو

کد پستی: ۱۳۸۹۷۳۶۶۱۵

صندوق پستی: ۱۶۷۱ - ۱۳۱۸۵

تلفن های شرکت: ۱۶ - ۴۴۵۲۵۴۱۳

نمابر: ۴۴۵۲۵۴۱۰

پست الکترونیکی: info@Razak-labs.com

پاسخ گویی امور سهام: تهران کیلومتر ۱۰ جاده مخصوص کرج - روبروی شرکت پارس مینو

تلفن تماس واحد سهام: ۲۹ - ۴۴۵۳۷۰۲۹

تشکر و قدردانی

در پایان این گزارش هیات مدیره از فرصت استفاده نموده و مراتب تشکر و سپاس عمیق خود را به اشخاص و گروه های زیر تقدیم می دارد:

- ✧ مسئولان محترم شرکت رازک که در راستای پیاده سازی طرح تحول صنعت داروسازی و بهینه سازی فضای سالم فعالیت شرکت در سال گذشته تلاش قابل توجهی را نشان داده اند و همواره حمایت از کارکنان و جامعه و سلامت محیط زیست را در راستای بهینه نمودن فعالیت این شرکت در دستور کار خود دارند.
- ✧ عموم سهامداران محترم که با سرمایه گذاری و پشتیبانی خود از فعالیت شرکت رازک، اعتقاد راسخ خود را به بهینه سازی فعالیتهای تولیدی به عنوان گام اساسی در راه توسعه اقتصادی کشور نشان داده اند.
- ✧ بازرسان قانونی محترم و همکاران ارجمندشان که همواره از همکاری و رهنمودهای ایشان بهره مند بوده ایم.
- ✧ عموم کارکنان صدیق، تلاشگر و ارزشمند شرکت رازک در تمام رده های شغلی و مسئولیت های اجرایی که ارائه خدمت به مردم در امر داروسازی را همواره وجه همت خود قرار داده اند.

با تشکر

هیات مدیره